

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ ПОЧЕТНЕНСКИЙ УВК)**

ПРИКАЗ

10.03.2024

№ 68

с. Почетное

Об организации работы по приему
в 1 класс МБОУ Почетненский УВК
в 2026 году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями от 25 декабря 2023 года, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458, 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 03 июля 2016 г. «226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 02.02.2026 № 47 «О закреплении образовательных организаций муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым за территориями муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на 2026 год», с Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Почетненский УВК, утвержденным приказом № 115 от 28.03.2025 г. «Об утверждении Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Почетненский УВК», в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс в 2026 году в следующие сроки:
с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г. детей, проживающих на закрепленной за МБОУ Почетненский УВК территории, а также детей льготных категорий, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу;

- с 06.07.2026 по 05.09.2026 г. детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест.
- 2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2. Назначить ответственным за комплектование 1 класса на 2025/2026 учебный год заместителя директора по УР Кадырову Т.В.
- 3. Заместителю директора Кадыровой Т.В.:
 - 3.1. Не позднее 15.03.2026 г. разместить информацию для родителей о порядке приема в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Почетненский УВК, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг функций».
 - 3.2. До 05.07.2026 г. информацию о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Почетненский УВК, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг функций».
 - 3.3. До 01.09.2026 года обеспечить учет детей, подлежащих обучению в 1-м классе и проживающих на закрепленной территории.
- 4. Назначить ответственным за приём документов в 1 класс секретаря учебной части Дмитрух Е.В., возложив на неё ответственность за неразглашение персональных данных.
- 5. Секретарю учебной части Дмитрух Е.В. вести прием заявлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Почетненский УВК
- 6. Создать рабочую комиссию для разрешения спорных вопросов по приему в первый класс в составе:
 - Кадырова Т.В. - заместитель директора по учебной работе;
 - Кунахова Н.В. - методист;
 - Розуменко А.Н. – педагог-психолог.
- 7. Приказ о зачислении в первый класс издать в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 8. При отсутствии членов комиссии, секретаря учебной части (командировка, очередной отпуск и т.д.) назначить ответственным за прием документов работника, исполняющего обязанности директора УВК.
- 9. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по УР Кадырову Т.В.

Директор



С.И.Масляк