|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым** | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| **26.02.2025** | № 62 |

**О проведении самообследования**

**по итогам 2024 года**

**в МБОУ Почетненский УВК**

В соответствии со [статьей 29](https://ucheba.action360.ru/group?groupId=1597671&locale=ru&date=2022-12-28&isStatic=false&anchor=XA00MFC2NF&pubAlias=u.zav.a360) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462](https://ucheba.action360.ru/group?groupId=1741130&locale=ru&date=2022-12-28&isStatic=false&pubAlias=u.zav.a360) «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», [приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324](https://ucheba.action360.ru/group?groupId=2429201&locale=ru&date=2022-12-28&isStatic=false&pubAlias=u.zav.a360) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ Почетнеенский УВК за 2024 год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в МБОУ Почетненский УВК процедуру самообследования в соответствии с п. 6, п.7 Порядка проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями от 14.12.2017 №1218).
2. Утвердить форму отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (приложение №1).
3. Утвердить форму отчета о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (приложение №2).
4. Утвердить график проведения самообследования ([приложение 3](https://ucheba.action360.ru/#/document/118/65333/zav1/)).
5. Провести самообследование согласно графику.
6. Утвердить рабочую группу по проведению самообследования в составе:

**Председатель комиссии** - Масляк С.И., директор

**члены комиссии:** Кадырова Т.В., заместитель по УР

Ибрагимов Э.Д., заместитель по ВР

Шарая А.Г., рук. структурного подразделения ДУЗ «Теремок»

Кунахова Н.В., методист

Козуб И.Е., председатель совета школы

8. Предоставить отчет (аналитическая часть и результаты анализа показателей деятельности организации) для согласования в отдел образования управления образования и молодежи до 29.03.2025 г.

9. Разместить отчет о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте учреждения и направить его в управление образования и молодежи не позднее 18.04.2025 г.

Ответственный за ведение сайта Розуменко А.Н.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.И. Масляк

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Кадырова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.Д. Ибрагимов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Шарая

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Кунахова

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Козуб

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Розуменко

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к приказу  от 26.02.2025 № 62 |

**Отчет**

**о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (наименование образовательного учреждения)**

**(отчетный период)**

Титульный лист

Содержание

1. Аналитическая часть. Пояснительная записка.

1.1.Общая характеристика учреждения.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.3. Структура образовательного учреждения и эффективность системы управления.

1.4. Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения.

1.5. Оценка качества кадрового потенциала.

1.6. Содержание и анализ качества подготовки обучающихся.

1.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

1.8. Анализ состояния и использования материально-технической базы.

1.9. Анализ функционирования внутренней оценки качества образования.

2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения | | Значение | Показатели изменений за период, предшествующий  отчетному |
| 1. | Образовательная деятельность | | |  |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | | человек |  |  |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | | человек |  |  |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | | человек |  |  |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | | человек |  |  |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | | человек |  |  |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | | человек |  |  |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | | человек |  |  |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | | человек/% |  |  |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | | человек/% |  |  |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | | человек/% |  |  |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | | человек/% |  |  |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | | человек/% |  |  |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | | человек/% |  |  |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | | человек/% |  |  |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | | человек/% |  |  |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | | день |  |  |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | человек |  |  |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | | человек/% |  |  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | | человек/% |  |  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | | человек/% |  |  |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | | человек/% |  |  |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | человек/% |  |  |
| 1.8.1 | Высшая | | человек/% |  |  |
| 1.8.2 | Первая | | человек/% |  |  |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | человек/% |  |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | | человек/% |  |  |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | | человек/% |  |  |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | человек/% |  |  |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | человек/% |  |  |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | человек/% |  |  |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | | человек/% |  |  |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | | человек/человек |  |  |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |  |  |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | | да/нет |  |  |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | | да/нет |  |  |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | | да/нет |  |  |
| 1.15.4 | Логопеда | |  |  |  |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | | да/нет |  |  |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | |  |  |  |
| 2. | Инфраструктура | | |  |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | | кв.м. |  |  |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | | кв.м. |  |  |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | | да/нет |  |  |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | | да/нет |  |  |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | | да/нет |  |  |

**3. Заключение. Перспективы работы.**

*Примечание: каждый раздел должен содержать выводы*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к приказу  от 26.02.2025 г. № 62 |

**Отчет**

**о результатах самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (наименование образовательного учреждения)**

**(отчетный период**)

Титульный лист

Содержание

1. Аналитическая часть. Пояснительная записка.

1.1. Общая характеристика учреждения.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

1.3. Структура образовательного учреждения и эффективность системы управления.

14. Анализ состояния и эффективности методической работы учреждения.

1.5. Оценка качества кадрового потенциала.

1.6. Содержание и анализ качества подготовки учащихся. Востребованность выпускников учреждения

1.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

1.8. Анализ состояния и использования материально-технической базы.

1.9. Анализ функционирования внутренней оценки качества образования.

2. Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица | Значение | Показатели измен |
|  | 1. Образовательная деятельность |  |  |  |
| 1.1. | Общая численность учащихся | человек |  |  |
| 1.2. | Численность учащихся, осваивающих  образовательную программу  начального общего образования | человек |  |  |
| 1.3. | Численность учащихся, осваивающих образовательную программу основного общего образования | человек |  |  |
| 1.4. | Численность учащихся осваивающих образовательную программу среднего общего образования | человек |  |  |
| 1.5. | Численность учащихся,  успевающих на "4" и "5" по  результатам годового оценивания. | чел/% |  |  |
| 1.6. | Средний балл государственной  итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |  |  |
| 1.7. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |  |  |
| 1.8. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку | балл |  |  |
| 1.9. | Средний балл государственной  итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике | балл |  |  |
| 1.10 | Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные оценки на государственной итоговой аттестации по русскому языку | чел/% |  |  |
| 1.11 | Численность выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные оценки на государственной итоговой аттестации по математике | чел/% |  |  |
| 1.12 | Численность выпускников 11 класса, получивших неудовлетворительные оценки на государственной итоговой  аттестации по русскому языку | чел/% |  |  |
| 1.13 | Численность выпускников11 класса, получивших неудовлетворительные оценки на государственной итоговой  аттестации по математике | чел/% |  |  |
| 1.14 | Численность выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании. | чел/% |  |  |
| 1.15 | Численность выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании. | чел/% |  |  |
| 1.16 | Численность выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием. | чел/% |  |  |
| 1.17 | Численность выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием. | чел /% |  |  |
| 1.18 | Численность учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах. | чел/% |  |  |
| 1.19 | Численность учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов (очное участие), в том числе: | чел/% |  |  |
| 1.19.1 | Муниципального уровня | чел/% |  |  |
| 1.19.2 | Регионального уровня | чел/% |  |  |
| 1.19.3 | Федерального уровня | чел/% |  |  |
| 1.20 | Численность учащихся, получающих образование с углубленным изучением  отдельных учебных предметов | человек |  |  |
| 1.21 | Численность учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения. | человек |  |  |
| 1.22 | Численность обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. | человек |  |  |
| 1.23 | Численность учащихся обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ. | человек |  |  |
| 1.24 | Общая численность  педагогических работников. | человек |  |  |
| 1.25 | Численность педагогических  работников, имеющих высшее образование | Чел/% |  |  |
| 1.26 | Численность педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля). | Чел/% |  |  |
| 1.27 | Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование. | Чел/% |  |  |
| 1.28 | Численность педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля). | Чел/% |  |  |
| 1.29 | Численность педагогических работников, которым по результатам аттестации  присвоена квалификационная категория, в том числе: | чел/% |  |  |
| 1.29.1 | высшая | чел/% |  |  |
| 1.29.2 | первая | чел/% |  |  |
| 1.30. | Численность педагогических  работников педагогический стаж работы которых составляет: | чел/% |  |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | чел/% |  |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | чел/% |  |  |
| 1.31. | Численность педагогических  работников в возрасте до 30 лет | чел/% |  |  |
| 1.32. | Численность педагогических  работников в возрасте от 55 лет | чел/% |  |  |
| 1.33. | Численность педагогических и  административно-хозяйственных работников, прошедших за  последние 3 года повышение  квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной, осуществляемой в образовательной организации, деятельности (профстандарт) | чел/% |  |  |
| 2 | инфраструктура |  |  |  |
| 2.1. | Количество компьютеров в  расчете на одного учащегося | единиц |  |  |
| 2.2. | Количество экземпляров учебной  и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на, одного учащегося | единиц |  |  |
| 2.3. | Наличие в образовательном учреждении системы электронного документооборота | да/нет |  |  |
| 2.4. | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |  |  |
| 2.4.1. | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |  |  |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |  |  |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | Да/нет |  |  |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |  |  |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |  |  |
| 2.5. | Численность учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/‹) | % |  |  |
| 2.6. | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | Кв .м |  |  |

**3.Заключение. Перспективы работы.**

*Примечание: каждый раздел должен содержать выводы;*

*Школы со структурными дошкольными подразделениями добавляют раздел и показатели деятельности* *по дошкольному образованию*

Приложение № 3 к приказу

от 26.02.2025 г. № 62

**ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЗА 2024 ГОД  План-график проведения самообследования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Планирование и подготовка работ** | | | |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:   * определение состава комиссии; * распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; * формы и сроки исполнения процедур; * определение содержания отчета; * обсуждение особенностей за 2024 год; * сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | До 31.01.2025 | Директор школы |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | До 26.02.2025 | Директор школы |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | До 26.02.2025 | Заместитель директора по УВР |
| **Организация и проведение самообследования** | | | |
| 4 | Определение разделов аналитической части отчета за 2024 год с наибольшим количеством особенностей | 10.02.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Сбор информации с учетом особенностей 2024 года для аналитической части отчета по направлениям оценки:   * образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; * система управления организацией; * содержание и качество подготовки выпускников; * востребованность выпускников; * качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; * функционирование внутренней системы оценки качества образования.   **Основание:**пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 12.02.2025–03.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 6 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 03.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2024 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 03.03.2025–17.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| **Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета** | | | |
| 8 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 17.03.2025–28.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 17.03.2025–28.03.2025 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 28.03.2025 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 01.04.2025 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Подготовка отчета о самообследовании | 02.04.2025–08.04.2025 | Директор, председатель комиссии |
| **Рассмотрение и публикация отчета** | | | |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 11.04.2025 | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 14.04.2025 | Директор школы, председатель управляющего совета |
| 15 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2025 | Директор школы |
| 16 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 16.04.2025 | Делопроизводитель |
| 17 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 18.04.2025 | Ответственный за сайт школы |