



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ
«ПОЧЁТНОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 352

с. Почетное

О профилактике буллинга и порядке действий персонала при столкновении со случаями насилия в образовательной организации и за её пределами

В целях обеспечения психологической безопасности образовательной среды, предупреждению всех форм буллинга и профилактике суицидального поведения детей и подростков в МБОУ Почетненский УВК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу всех структур школы по работе в данном направлении:
 - 1.1. школьной социально-психологической службы;
 - 1.2. службы школьной медиации (СШМ),
 - 1.3. МО классных руководителей.
2. Утвердить программу по профилактике и предотвращению буллинга и его разновидностей в МБОУ Почетненский УВК. (Приложение)
3. Утвердить «Порядок действий персонала МБОУ Почетненский УВК при столкновении с кризисными ситуациями, нарушающими психологическую безопасность образовательной среды» (далее - Порядок) (Приложение 2).
4. Педагогу-психологу, социальному педагогу Розуменко А.Н.:
 - разработать план мероприятий, способствующих формированию у обучающихся личностных и социальных (жизненных) навыков для развития и поддержания здоровых межличностных отношений без насилия и дискриминации, вовлечения обучающихся и родителей в планирование и реализацию мер по улучшению социально-психологического климата в образовательной организации и профилактике насилия, проведения среди них информационно-просветительской работы.

5. Работу МБОУ Почтенский УВК вести в соответствии с Положением №03-05 «О предупреждении и предотвращении травли (буллинга) и кибербуллинга в МБОУ Почтенский УВК».
6. Всем работникам школы при возникновении кризисной ситуации осуществлять свои действия в соответствии с утвержденным Порядком.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И. Масляк

**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПЕРСОНАЛА МБОУ ПОЧЕТЕНСКИЙ УВК ПРИ
СТОЛКНОВЕНИИ С КРИЗИСНЫМИ СИТУАЦИЯМИ, НАРУШАЮЩИМИ
ПСИХОЛОГИЧЕСКУЮ БЕЗОПАСНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ**

Специалист	Функции, действия
Руководитель образовательной организации	<ol style="list-style-type: none">1) Руководитель образовательной организации должен:2) Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного.3) Поставить в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. Назначить ответственных.4) Определить политику контакта со средствами массовой информации, какую информацию предоставлять.5) Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (информация включает в себя следующие сведения: школа, дата происшествия, краткое описание, что сделано антикризисной школьной бригадой, ее действия).6) Выделить помещение для групповой работы и других особых целей.7) Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).8) Предпринять шаги по выявлению «группы риска».9) Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска».10) В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.
Заместитель директора	<ol style="list-style-type: none">1) Координирует действия участников образовательных отношений.2) Управляет ходом обсуждения.3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.
Педагог- психолог	<ol style="list-style-type: none">1) Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»2) Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.3) Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).4) Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.5) Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.

	<ul style="list-style-type: none"> 6) Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Даёт рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7) Способствует разрешению провоцирующих ситуацию конфликтов. 8) Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях. 9) Организует межведомственное взаимодействие (рекомендует обратиться к психиатру или другим специалистам).
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении. 2) Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3) Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне. 4) Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5) При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка. 6) Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7) При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств. 8) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мерах»
Классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> 1) Изучает социальный статус ребенка в классе. 2) Информирован об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка. 3) Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период. 4) Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе. 5) Включает ребенка в школьную жизнь. 6) Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.
Родители (законные представители)	<ul style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период. 2) Выполняют рекомендации специалистов. 3) Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. 4) При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.
Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней	<ul style="list-style-type: none"> 1) Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. 2) Оповещает о случае все заинтересованные стороны. 3) Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мерах»
Медицинский работник	<ul style="list-style-type: none"> 1) Обеспечивает экстренную медицинскую помощь. 2) Направляет в учреждения здравоохранения.

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕРАХ

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил:

__ ФИО пострадавший ____ учащийся ____ родитель ____ работник ОО
__ как сообщил:

(устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора,
др., анонимно) кому сообщил:

ФИО, должность работника ОО суть сообщения:

ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение

1. Дата и время происшествия:

2. Место происшествия:

3. Краткое описание происшествия

4. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие: физическое _____
психологическое _____ сексуальное _____ вымогательство, отбирание денег,
вещей _____ кибербуллинг _____
_____ дискриминационные действия или высказывания _____
_____ однократный случай _____ систематически повторяющееся насилие (буллинг) _____

5. Сведения об участниках происшествия: Пострадавший
(пострадавшие) _____

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)
Обидчик(обидчики)

ФИО класс (для учащегося), должность (для работника ОО)

6. Последствия (ущерб от) насильственных действий:

7. Была ли оказана пострадавшему первая* _____ и (или) медицинская _____ помощь:
да _____
нет _____ кем _____
медработником ОО _____ работником скорой помощи _____ другим лицом _____ *Первая помощь оказывается при несчастных случаях, травмах и других состояниях, угрожающих жизни и здоровью, до прибытия медицинского работника.

8. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

9. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

10. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да _____ нет _____ название службы (служб) _____

Реализованные меры

11. Сообщалось ли о происшествии: – родителям пострадавшего (пострадавших) да __нет__
– родителям обидчика (обидчиков) да _____ нет _____ – вышестоящему органу управления образованием да __нет__ _____ – территориальной администрации да нет __– органам внутренних дел да _____ нет _____ – другой инстанции _____ да _____ нет

12. План действий по дальнейшему контролю за ситуацией

Дата

подпись