РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНІЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ
«ПОЧЁТНОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

09.12.2024 **№ 469**

с. Почетное

Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляетсяпедагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6^1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом $4.2.52^6$ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднегопрофессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ Почетненский УВК от 20.07.2023 № 266.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.
4. Секретарю учебной части Дмитрух Е.В., ознакомить педагогических работников школы, воспитателей СОП «Детский сад «Теремок» с данным приказом под подпись.
5. Модератору сайта Розуменко А.Н., разместить приказ на сайте МБОУ Почетненский УВК.
6. Контроль за исполнение приказ возлагаю на заместителя директора по учебной работе Кадырову Т.В.

Директор **С.И.Масляк**

С приказом ознакомлен(а):

«___»_____ _____ Т.В.Кадырова

«___»_____ _____ Н.В.Кунахова

«___»_____ _____ Э.Д.Ибрагимов

«___»_____ _____Т.М. Редька

«___»_____ _____ А.И. Кудрявцева

«___»_____ _____ Н.А. Буганова

«___»_____ _____ Е.В. Филипчук

«___»_____ _____ Л .А. Буйная

«___»_____ _____ Н.В.Скельсарова

«___»_____ _____А.Н. Городова

«___»_____ _____А.В. Котенко

«___»_____ _____ Э.С.Бешхадем

«___»_____ _____ Е.Н.Калинина

«___»_____ _____ К.И. Книга

«___»_____ _____ С.Г.Сова

«____»_____ _____ И.Е. Козуб

«___»_____ _____ Н.С. Салимова

«___»_____ _____ А-Л. Харченко

«___»_____ _____Э.И. Ибрагимова

«___»_____ _____ А.Н.Розуменко

«___»_____ _____ Ю.Н.Бобренок

«___»_____ _____ А.А.Коваленко

«___»_____ _____ Л.Я.Жалилова

«___»_____ _____А.Г.Шарая

«___»_____ _____И.В.Комисаренко

«___»_____ _____ Н.А.Красномовец

«___»_____ _____С.Д.Хрепоченко

«___»_____ _____ Н.И.Демецкая

«___»_____ _____В.О.Гришко

Приложение
к приказу МБОУ
Почетненский УВК
от 09.12.2024 № 469

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации программ дошкольного образования

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061564

Владелец Масляк Светлана Ивановна

Действителен С 26.09.2024 по 26.09.2025