



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ
«ПОЧЁТНОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

ПРИКАЗ

09.12.2024

№ 469

с. Почетное

**Об утверждении перечня документов,
подготовка которых осуществляется педагогическими
работниками при реализации основных
общеобразовательных программ**

В соответствии с частью 6¹ статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 и подпунктом 4.2.52⁶ пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ Почетненский УВК от 20.07.2023 № 266.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.
4. Секретарю учебной части Дмитрух Е.В., ознакомить педагогических работников школы, воспитателей СОП «Детский сад «Теремок» с данным приказом под подпись.
5. Модератору сайта Розуменко А.Н., разместить приказ на сайте МБОУ Почетненский УВК.
6. Контроль за исполнением приказ возлагаю на заместителя директора по учебной работе Кадырову Т.В.

Директор



С.И.Масляк

С приказом ознакомлен(а):

«__»_____ Т.В.Кадырова
«__»_____ Н.В.Кунахова
«__»_____ Э.Д.Ибрагимов
«__»_____ Т.М. Редька
«__»_____ А.И. Кудрявцева
«__»_____ Н.А. Буганова
«__»_____ Е.В. Филипчук
«__»_____ Л.А. Буйная
«__»_____ Н.В.Скельсарова
«__»_____ А.Н. Городова
«__»_____ А.В. Котенко
«__»_____ Э.С.Бешхадем
«__»_____ Е.Н.Калинина
«__»_____ К.И. Книга
«__»_____ С.Г.Сова
«__»_____ И.Е. Козуб
«__»_____ Н.С. Салимова
«__»_____ А-Л. Харченко
«__»_____ Э.И. Ибрагимова
«__»_____ А.Н.Розуменко
«__»_____ Ю.Н.Бобренок
«__»_____ А.А.Коваленко
«__»_____ Л.Я.Жалилова
«__»_____ А.Г.Шарая
«__»_____ И.В.Комисаренко
«__»_____ Н.А.Красномовец
«__»_____ С.Д.Хрепченко
«__»_____ Н.И.Демецкая
«__»_____ В.О.Гришко

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации программ дошкольного образования

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства)
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

