



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО УТВОРЕННЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ МЕСКЮН ЕРИНИНЪ
«ПОЧЁТНОЕ ТАСИЛЬ ВЕ ТЕРБИЕ КОМПЛЕКСИ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕСИ

20.09.2024

№ 386

с. Почетное

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 года № 14361 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», на основании распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района от 19.09.2024 № 467 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноперекоском районе в 2025 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году» (далее – Дорожная карта) (Приложение 1).

2. Заместителю директора по УР Кадыровой Т.В.:

2.1. обеспечить выполнение Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.

3. Розуменко А.Н., модератору сайта, разместить данный приказ на официальном сайте МБОУ Почетненский УВК.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Масляк

С приказом ознакомлены:

«___» _____ Т.В.Кадырова

«___» _____ А.Н. Розуменко

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»

Перечень сокращений и условных обозначений

ГИА	Государственная итоговая аттестация
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым
УОМ	Управление образования и молодежи администрации Краснопереконского района
ИМО МКУ ЦО	Информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания»
ОО	Образовательная организация
РИС	Региональная информационная система
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
ППЗ	Пункт проверки экзаменационных заданий
ПК	Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов
ЭМ	Экзаменационные материалы
КК	Конфликтная комиссия
МР	Методические рекомендации
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОН	Общественное наблюдение
ИРР	Информационно-разъяснительная работа
ИС-11	Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах
ИУС-9	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классах

№ П/П	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ
1	2	3	4
1. АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2024 ГОДУ			
1.1.	Проведение анализа по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего (далее – ГИА-2024) образования в 2024 году в МБОУ Почтненский УВК	Август 2024	Заместитель директора по УР Кадырова Т.В. Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Проведение заседаний предметных ШМО по итогам проведения ГИА-2024	Август-сентябрь 2024	Руководители ШМО Учителя-предметники
1.3.	Участие в совещании руководителей «Об итогах организации проведения ГИА на территории Краснопереконского района в 2024 году»	Август 2024	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
1.4.	Участие в подведении итогов проведения ГИА-2024 с анализом результатов и постановкой задач на Августовской педагогической конференции	Август 2024	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Руководители ШМО
1.5.	Подведение итогов проведения ГИА-2024 с анализом результатов и постановкой задач на Августовском педагогическом совете	Август 2024	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
2. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации педагогами школы по предметам, по которым проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам общего и среднего общего образования	В течение 2024-2025 учебного года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
2.2.	Участие в проведении заседаний методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т.ч. демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2025	Август 2024 – апрель 2025	Руководители ШМО

2.3.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в т. ч. демонстрационных версий 2025 года; критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА	Август 2024 – апрель 2025	Руководители ШМО Учителя-предметники
2.4.	Организация и проведение тренировочных мероприятий с обучающимися по образовательным программам основного и среднего общего образования на сайте fipi.ru	Ноябрь 2024 – март 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
2.5.	Организация и проведение тренировочных экзаменов для обучающихся по образовательным программам основного и среднего общего образования	Декабрь 2024 Апрель 2025 Май 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.. Учителя-предметники
2.6.	Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми по подготовке к ГИА	Август 2024 – апрель 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Учителя-предметники Педагог-психолог Розуменко А.Н.
2.7.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного и среднего общего образования обучающимися 9, 11 классов	Ноябрь 2024 – март 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
2.8.	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2025 года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по ВР Ибрагимов Э.Д. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА - 2025			
3.1.	Разработка Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Руководители ШМО
3.2.	Распределение функций по организации подготовки и проведению ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году	Сентябрь 2024	Директор Масляк С.И. Зам. директора по ВР Ибрагимов Э.Д. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3.3.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с местом регистрации участников ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году и итогового собеседования, итогового сочинения в МБОУ Почетненский УВК	Декабрь 2024	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Кл. руководители

3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения ГИА-2025 в МБОУ Почетненский УВК	Ноябрь 2024- июнь 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по ВР Ибрагимов Э.Д. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В. Кл. руководители
3.5.	Прием заявлений обучающихся на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2025 году	До 1 марта 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В
3.6.	Формирование временного коллектива, привлекаемого к работе на пункте проведения экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ в МБОУ Почетненский УВК	Согласно графику минобразования	Зам. директора по УР Кадырова Т.В
3.7.	Организации подготовки к итоговому собеседованию и итоговому сочинению в 2024- 2025 учебном году	Декабрь 2024- январь 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3.8.	Участие в проведении итогового собеседования как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Согласно графику минобразования	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3.9.	Участие в проведении итогового сочинения как допуска к итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Согласно графику минобразования	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3.10.	Подготовка документации обучающихся, имеющих или претендующих на получение статуса лица с ограниченными возможностями здоровья, к участию в ГИА в 2025 году	Декабрь 2024– январь 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В. Председатель ТПМПк
3.11.	Информационная работа с временным коллективом, привлекаемым к организации и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в ППЭ	Февраль – май 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. руководитель ППЭ
3.13.	Соблюдение требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов МБОУ Почетненский УВК	Ноябрь - декабрь 2024	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.

3.14.	Изучение нормативно – правовой базы по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ в 2024-2025 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях.	Октябрь 2024 – май 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3.15.	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3.16.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ: - классных руководителей 9, 11 классов; - учителей-предметников.	Октябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
3.17.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май - июнь 2025	Директор Масляк С.И.
3.18.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2024	Педагог-психолог Розуменко А.Н.
4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
4.1.	Участие в сборе предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ в 2025 году из числа: - выпускников МБОУ Почетненский УВК текущего года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 15 ноября 2024	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
4.2.	Сбор сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ	По графику внесения в РИС	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.
4.3.	Организация подвоза выпускников 9, 11 классов к пунктам проведения экзаменов в 2025 году	Май– июнь 2025	Директор Масляк С.И.
4.4.	Планирование мероприятий по проведению основного государственного экзамена в текущем году	Сентябрь 2024	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.

4.5.	<p>«О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и оценочных процедур в МБОУ Почетненский УВК в 2024/2025 учебном году»</p> <p>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МБОУ Почетненский УВК в 2024/2025 учебном году»</p> <p>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в МБОУ Почетненский УВК в 2024/2025 учебном году»</p> <p>«Об утверждении сети пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации 2025 года»</p> <p>«О проведении Всероссийских тренировочных мероприятий в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«О регистрации на ГИА по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«О распределении функций организационных структур, участвующих в организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«О работе пунктов проведения экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»</p> <p>«О порядке окончания 2024/2025 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК »</p> <p>«Об определении функциональных обязанностей и ответственности работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«Об утверждении состава работников на ГИА-9 и ГИА-11»</p> <p>«О порядке ознакомления участников ГИА с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«О проведении ГИА по родным языкам в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«Об организации подготовки педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА в 2025 году»</p> <p>«Об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся, выпускников прошлых лет с ОВЗ в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p> <p>«Об организации работы предметных комиссий Краснопереконском районе при проверке экзаменационных работ участников ГИА в пунктах проверки заданий в 2025 году»</p> <p>«О проведении проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в 2025 году в МБОУ Почетненский УВК »</p> <p>«Об организации работы с экзаменационными материалами при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ Почетненский УВК в 2025 году»</p>	В течение года	<p>Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Методист по УР Кунахова Н.В.</p>
------	---	----------------	---

	<p>«О внесении сведений в Региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»</p> <p>«Об утверждении регламентов работы лиц, привлекаемых в ППЭ и ППЗ в 2025 году»</p> <p>«Об итогах основного этапа проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классах»</p>		
4.6.	<p>Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации на педагогических советах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по организации проведения ОГЭ; - по допуску к ОГЭ; - по организации проведения ЕГЭ; - по допуску к ЕГЭ. 	Октябрь, ноябрь 2024 – февраль, май 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.7.	Проведение заседаний методических советов по проведению ОГЭ, ЕГЭ, тренировочного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Октябрь, декабрь, январь, март, апрель, май 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	январь, март, апрель 2025	Руководители методических объединений
4.9.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации на совещаниях при директоре	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.10.	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в отдел образования	Октябрь-ноябрь 2024	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.11.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.12.	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.13.	Проведение педагогических советов по результатам ВСОКО за освоением программ основного и среднего общего образования выпускниками 9, 11 классов	Май, 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.

4.14.	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного и среднего общего образования выпускниками 9,11 классов; - о вручении аттестатов особого образца	Июнь 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.15.	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ОГЭ, ЕГЭ»	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.16.	Организация работы с обучающимися 9,11 классов по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9, 11 классов по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-февраль 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.17.	Совещание при директоре «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Июнь-июль 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ	Июнь-июль 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.19.	Формирование отчётов по результатам ОГЭ,ЕГЭ	Июнь-июль 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
4.20.	Сводный аналитический отчёт и меры по совершенствованию процедуры подготовки ОО к проведению ОГЭ, ЕГЭ. Планирование работы на следующий учебный год.	Июнь-июль 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
5. ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
5.1.	Участие в инструктивных совещаниях с общеобразовательными организациями «О готовности к проведению ГИА в 2025 году»	Март–май 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.Руководители ШМО
5.2.	Проведение подготовки: - организаторов проведения ГИА-9, ГИА - 11 в ППЭ - технических специалистов - общественных наблюдателей	Март–май 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.

5.3.	Участие учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового собеседования и итогового сочинения	Сентябрь–октябрь 2024	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Учителя-предметники
6.МЕРОПРИЯТИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ ГИА 2025			
6.1.	Оформление информационных стендов, размещение информации о ГИА на сайте МБОУ Почетненский УВК	Сентябрь 2024-май 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В..
6.2.	Участие в проведении районного родительского собрания по вопросам подготовки и участия в ГИА-2025	До 15 декабря 2024	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
6.3.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА-2025	Сентябрь 2024-май 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
6.4.	Участие в совещаниях с руководителями образовательных организаций по вопросам подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА-2025	Согласно плана работы Отдела образования	Директор Масляк С.И.
6.5.	Участие в совещаниях с заместителями директоров по УВР по вопросам подготовки и проведения ГИА-2025	Согласно плана работы Отдела образования	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
6.6.	Организация работы с участниками ГИА-9, 11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-2025	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
6.7.	Обеспечение работы «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА -11	Постоянно	Директор Масляк С.И.
6.8.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9, ГИА – 11 в МБОУ Почетненский УВК по вопросам психологической готовности к экзаменам	Постоянно	Директор Масляк С.И. Педагог-психолог Розуменко А.Н.
6.9.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9,11, учителей-предметников	Постоянно	Директор Масляк С.И. Педагог-психолог Розуменко А.Н.
6.11.	Ознакомление родителей выпускников 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор Масляк С.И. Педагог-психолог Розуменко А.Н.
6.11.	Ознакомление выпускников 9 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение основного государственного экзамена	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.

6.12.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-февраль	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
6.13.	Знакомство обучающихся и родителей с информацией на сайтах www.ege.edu.ru , www.mioo.ru , www.mosedu.ru , www.fipi.ru	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.А.
6.14.	Пополнение школьного сайта информацией о ГИА в 2025 году	В течение года	Отв. за ведение сайта Розуменко А.Н.
7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
7.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
7.2.	Принятие активного участия в районных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведении ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
7.3.	Изучение инструкции по проведению ГИА 2025	Февраль 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
8. УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
8.1.	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования, в части преподавания русского языка	В течение года	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
8.2.	Реализации плана мероприятий по реализации Концепции развития математического образования в МБОУ Почетненский УВК на 2025 год	В течение года	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
8.3.	Участие в проведении национальных и региональных исследований качества образования	По отдельному графику	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
8.4.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
8.5.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь-март 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
8.6.	Организация участия выпускников 9,11 классов в тренировочных ОГЭ, ЕГЭ, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, предметам по выбору.	Январь – Апрель 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
8.7.	Проведение практических занятий для обучающихся 9, 11 классов «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель 2025	Педагог-психолог Розуменко А.Н.
8.8.	Создание банка контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ	сентябрь-март	Учителя-предметники, руководители ШМО
9. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			

9.1.	<p>Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <p><i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i> <i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения) в 2025 году»</i> <i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2024 году»</i> <i>«Об особенностях ГИА в 2024 году»</i> <i>«Права и обязанности участников ГИА»</i> <i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>«О мерах административной ответственности предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i> 	Ноябрь, февраль, апрель 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
9.2.	<p>Порядок выдачи аттестатов:</p> <p>а)выставление итоговых отметок; б) выдача справок и передача государственной итоговой аттестации</p>	Июнь 2025	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
9.3.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение года	Педагог-психолог Розуменко А.Н.
10. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
10.1.	<p>Проведение классных собраний обучающихся 9,11 класса по ознакомлению с правилами участия в ОГЭ,ЕГЭ, нормативно-правовой базой по организации и проведении ОГЭ,ЕГЭ, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации</p> <p style="text-align: center;">в форме ОГЭ,ЕГЭ</p>	Сентябрь-май	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
10.2.	<p>Информационно-просветительская работа по подготовке выпускников к участию в ОГЭ,ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разъяснение выпускникам содержание и цели ОГЭ, ЕГЭ на классных часах, консультациях; • ознакомление с процедурой аттестации правилами приема зачисления в средние специальные учебные заведения по результатам ОГЭ, в высшие учебные заведения по результатам ЕГЭ на классных собраниях; • ознакомление с организацией и технологией проведения ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций проведения ОГЭ, ЕГЭ на классных собраниях, консультациях; <ul style="list-style-type: none"> • доведение до сведения расписание консультаций экзаменов на классных собраниях. 	В течение года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.

10.3.	Для выпускников: - изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ», и «Описание бланков ОГЭ, ЕГЭ» на классных собраниях, консультациях	Ноябрь-апрель 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Учителя-предметники
	<ul style="list-style-type: none"> - обучение выпускников правильного заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ на уроках, дополнительных занятиях; - ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, официальными сайтами ОГЭ, ЕГЭ; - индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ; - психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода; - инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период тренировочного тестирования ОГЭ/ЕГЭ с соответствующей записью в журналах по ТБ 	Ноябрь-март В течение подготовительного периода	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Учителя-предметники Педагог-психолог Розуменко А.Н.
10.4.	Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ».	Февраль, апрель 2025	Зам. директора по УР Кадырова Т.В. Учителя-предметники
10.5.	Работа с претендентами на получение медалей в 2024/2025 учебном году (сбор информации о претендентах на получение медалей)	Октябрь 2024 – май 2025 года	Директор Масляк С.И. Зам. директора по УР Кадырова Т.В.
10.6.	Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов	Февраль 2025	Педагог-психолог Розуменко А.Н.