



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
КЪБЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ

вул. Леніна, 48, с. Почетне,
Красноперекопський район,
Республіки Крим, 296020
тел.+7 (36565)98241,
<https://uvk-poch.krymschool.ru>
e-mail: pochetnenskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

ул. Ленина, 48, с. Почетное,
Красноперекопский район,
Республики Крым, 296020
тел.+7 (36565)98241,
<https://uvk-poch.krymschool.ru>
e-mail: pochetnenskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

Ленина 48, с. Почётное кою,
Красноперекопск району,
Къырым Джумхуриети, 296020
тел.+7 (36565)98241,
<https://uvk-poch.krymschool.ru>
e-mail: pochetnenskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

Отчет о результатах работы в кадровом резерве школы за 2023-24 год

Ибрагимова Эльмара Дилшодовича
учителя МБОУ Почетненский УВК

Целью моей работы в 2023-24 году было прохождение подготовки резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Были решены поставленные задачи:

Прохождение обучения будущих директоров основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.
- тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

4. Повышение качества уроков, учебных занятий и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

В соответствии с индивидуальным планом работы в качестве зачисленной в кадровый резерв на должность директора школы на 2021 год я продолжила изучение основных положений Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ» и других нормативно-правовых и локальных актов разного уровня.

В 2023-24 г. принял участие в практических занятиях по изучению следующих вопросов:

- Ведение школьной документации: работа с электронными журналами, дневниками; выполнение единых требований к ведению тетрадей.
- Образовательная программа как нормативно - управленческий документ образовательной организации.
- Современный урок. Требования к его организации. Посещение уроков. Самоанализ урока.
- Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации.
- Методика проведения внеклассных мероприятий. Посещение внеклассных мероприятий и анализ их проведения.
- Составление отчетов о выполнении учебных программ, о уровне учебных достижений. Анализ контрольных работ, составление справки.
- Педагогический анализ как основа управления школой.
- Организация индивидуальной работы с учащимися (посещение уроков, самоанализ)
- Работа школы с родителями учащихся, обеспечение единства требований школы и семьи в воспитании школьников

С помощью библиотекаря Салимовой Н.С. был ознакомлен с новинками педагогической литературы по управлению и руководству школой.

Принимал участие в проведении тематических и фронтальных проверок, административных диагностических контрольных работ, выступал на школьном методобъединении классных руководителей, педагогических советах школы.

Определил приоритетные направления подготовки резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации на будущий год:

- Внедрять в практику педагогов современные педтехнологии;
- Повысить персональную ответственность каждого учителя за результаты своего труда на основе регулярного самоанализа уроков и внеклассных мероприятий;
- Постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров;
- Продолжить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления: качество образования (обучения и образования), совместная с учащимися творческая и исследовательская деятельность, профессиональное развитие и творческий рост.

Резервист



Э.Д. Ибрагимов



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛІКИ КРИМ	БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ЁВУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪБЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ
--	---

вул. Ленина, 48, с. Почетне,
Красноперекопский район,
Республика Крым, 296020
тел.+7 (36565)98241,

ул. Ленина, 48, с. Почетное,
Красноперекопский район,
Республика Крым, 296020
тел.+7 (36565)98241,

Ленина 48, с. Почётное кою,
Красноперекопск районы,
Къырым Джумхурети, 296020
тел.+7 (36565)98241,

e-mail: pochetnenskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

e-mail: pochetnenskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

e-mail: pochetnenskij_uvk@krpero.rk.gov.ru

Отчет о результатах работы в кадровом резерве школы за 2023-24 год

Городовой Анны Николаевны

учителя МБОУ Почетненский УВК

Целью моей работы в 2023-24 году было прохождение обучения по подготовке резерва на должность заместителя директора по учебной работе образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Были решены поставленные задачи:

1. Прохождение обучения будущего заместителя директора по основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

В начале года мною был составлен индивидуальный план работы в качестве зачисленной в кадровый резерв на должность заместителя директора школы на 2023-24 год. На протяжении года я продолжила изучение основных Положений Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ» и соответствующих постановлений Кабинета Министров РФ, Устава учреждения, должностной инструкции (функциональных обязанностей) руководителя учреждения, методическую литературу по планированию и организации работы.

В 2023-24 году совместно с администрацией школы приняла участие в работе по следующим направлениям:

- Образовательная программа как нормативно - управленческий документ образовательной организации.
- Организация психолого-медико-педагогического сопровождения образовательного процесса.
- Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации.
- Составление отчетов за 1 полугодие о результатах обучающей деятельности. Анализ контрольных работ, составление справки.
- Педагогический анализ как основа управления школой.
- Организация индивидуальной работы с учащимися (посещение уроков, самоанализ)

Принимала участие в проведении тематических и фронтальных проверок, административных диагностических контрольных работ, выступала на школьном методобъединении учителей социально-гуманитарного цикла, педагогических советах школы.

Определила приоритетные направления подготовки резерва на должность директора образовательной организации на будущий год:

- Внедрять в практику педагогов современные педагогических технологии;
- Повысить персональную ответственность каждого учителя за результаты своего труда на основе регулярного самоанализа уроков и внеклассных мероприятий;
- Постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров;
- Продолжить мониторинг результативности работы педагогов в форме рейтинга как фактора обновления: качество образования (обучения и образования), совместная с учащимися творчески-исследовательская деятельность, профессиональное развитие и творческий рост.

Резервист

Города -

А.Н. Городова



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВИТНИЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ЬУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ» БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТ

вул. Леніна, 48, с. Почетне,
Красноперекоспський район,
Республіки Крим, 296020
тел.+7 (36565)98241,
<https://uvk-poch.krmyschool.ru>
e-mail: pochetnenskij_uvka@krpero.rk.gov.ru

ул. Ленина, 48, с. Почетное,
Красноперекоспський район,
Республики Крым, 296020
тел.+7 (36565)98241,
<https://uvk-poch.krmyschool.ru>
e-mail: pochetnenskij_uvka@krpero.rk.gov.ru

Ленина 48, с. Почётное кою,
Красноперекоск району,
Къырым Джумхуриети, 296020
тел.+7 (36565)98241,
<https://uvk-poch.krmyschool.ru>
e-mail: pochetnenskij_uvka@krpero.rk.gov.ru

Отчет о результатах работы в кадровом резерве школы за 2023-24 год

Харченко Анны-Лизы Владимировны
учителя МБОУ Почетненский УВК

Целью моей работы в 2023 году было прохождение подготовки резерва на должность заместителя директора по воспитательной работе образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и педагогики.

Были решены поставленные задачи:

Прохождение обучения будущих заместителей директоров основам современного менеджмента по следующим направлениям:

- повышение уровня профессиональной компетентности;
- повышение уровня управленческой компетентности;
- овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.

– тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

4. Повышение качества внеклассных мероприятий и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

В соответствии с индивидуальным планом работы в качестве зачисленной в кадровый резерв на должность директора школы на 2022 год я продолжила изучение основных положений Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в РФ» и других нормативно-правовых и локальных актов разного уровня.

В 2023-24 г. приняла участие в практических занятиях по изучению следующих вопросов:

- Ведение платформы «Навигатор»:
 - Образовательная программа дополнительного образования, программа воспитания школы как нормативно - управленческий документ образовательной организации.
 - Актуальные вопросы применения трудового законодательства в образовательной организации.
 - Методика проведения внеклассных мероприятий. Посещение внеклассных мероприятий и анализ их проведения.
 - Организация индивидуальной работы с учащимися (посещение уроков, самоанализ)
 - Изучение интересов и склонностей учащихся и организация их свободного времени.
 - Работа школы с родителями учащихся, обеспечение единства требований школы и семьи в воспитании школьников
- Принимала участие в проведении методобъединения классных руководителей, педагогических советах школы.
- Определила приоритетные направления подготовки резерва на должность заместителя директора по ВР образовательной организации на будущий год:
- Внедрять в практику педагогов современные педтехнологии;
 - Повысить персональную ответственность каждого классного руководителя за результаты своего труда на основе регулярного самоанализа классных часов внеклассных мероприятий;
 - Постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров;
 - Продолжить мониторинг результативности работы классных руководителей в форме рейтинга как фактора обновления: качество образования (обучения и образования), совместная с учащимися творческая и исследовательская деятельность, профессиональное развитие и творческий рост.

Резервист



А-Л. В. Харченко