



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
УЧАСТНИКА РЕЗЕРВА НА ДОЛЖНОСТЬ ДИРЕКТОРА
ИБРАГИМОВА ЭЛЬМАРА ДИЛШОДОВИЧА
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Почетное, 2023

Цель: использование наставнических проектов и опыта подготовки резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Задачи: 1. Повышение уровня профессиональной компетентности;

– повышение уровня управленческой компетентности;

– овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.

– тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

4. Повышение качества уроков, учебных занятий и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечание
1	Планирование индивидуального плана развития резерва на должность директора	20.09.2023	
2	Прохождение курсов повышения квалификации по графику	согласно графику	
3	Организация участия в педагогических, методических советах, семинарах	в течение года	
4	Участие в разработке нормативно- правовой документации (положений, приказов иных локальных актов) по направлению воспитательной работы обучающихся.	в течение года	
5	Участие в реализации отчета ОО-1, ОО-2	октябрь-март 2023	
6	Выполнение обязанностей руководителя школы на момент отсутствия администрации	в течение года	
7	Участие в педагогическом совете по вопросу организации государственной итоговой аттестации	февраль 2024	
8	Участие в организации работы над проведением самообследования МБОУ Почетненский УВК за 2023 год	март- апрель 2024	
9	Знакомство с новинками научно-методической литературы по управлению и руководству образовательной организацией	в течение года	
10	Составление отчета о проделанной работе за год	май 2024	



Утверждено
Директор МБОУ
Почепенский УВК
С.И. Масляк
Приказ от
29.12.2023 года №539

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
УЧАСТНИКА РЕЗЕРВА НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ
ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ
ГОРОДОВОЙ АННЫ НИКОЛАЕВНЫ
2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Почепное, 2023

Цель: использование наставнических проектов и опыта подготовки резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Задачи: 1. Повышение уровня профессиональной компетентности;

– повышение уровня управленческой компетентности;

– овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.

– тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

4. Повышение качества уроков, учебных занятий и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечание
1	Планирование индивидуального плана развития резерва на должность заместителя директора по УР	20.09.2023	
2	Прохождение курсов повышения квалификации по графику	согласно графику	
3	Организация участия в педагогических, методических советах, семинарах	в течение года	
4	Участие в разработке нормативно- правовой документации (положений, приказов иных локальных актов) по направлению воспитательной работы обучающихся.	в течение года	
5	Участие в составление расписания школы	сентябрь- декабрь 2024	
6	Посещение и анализ уроков педагогических работников	в течение года	
7	Участие в педагогическом совете по вопросу сентябрьского и февральского ВСЕОБУЧА.	сентябрь, февраль 2024	
8	Участие в организации работы над проведением самодиагностики МБОУ Почетненский УВК за 2023-2024 учебный год	май 2024	
9	Знакомство с новинками научно-методической литературы по управлению и руководству образовательной организацией	в течение года	
10	Составление отчета о проделанной работе за год	май 2024	



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ
УЧАСТНИКА РЕЗЕРВА НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ХАРЧЕНКО АННЫ-ЛИЗЫ ВЛАДИМИРОВНЫ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: использование наставнических проектов и опыта подготовки резерва на должность руководителя (директора) образовательной организации, готового решать проблемы модернизации образования на основе современной науки и инновационной практики.

Задачи: 1. Повышение уровня профессиональной компетентности;

– повышение уровня управленческой компетентности;

– овладение практическими навыками работы в должности, на которую работник зачислен в резерв.

– тренинги эффективного управления (психологические тренинги).

2. Эффективное использование предоставленных условий для реального профессионального роста и продвижения, раскрытия творческих возможностей в сфере управленческих кадров.

3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании.

4. Повышение качества уроков, учебных занятий и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Примечание
1	Планирование индивидуального плана развития резерва на должность заместителя директора по ВР	20.09.2023	
2	Прохождение курсов повышения квалификации по графику	согласно графику	
3	Организация участия в педагогических, методических советах, семинарах	в течение года	
4	Участие в разработке нормативно- правовой документации (положений, приказов иных локальных актов) по направлению воспитательной работы обучающихся.	в течение года	
5	Участие в реализации отчета по организации внеурочной деятельности в школ и дополнительного образования.	декабрь2023	
6	Организация методической недели классных руководителей « Патриотическое воспитание в современных условия»	январь2024	

7	Участие в семинаре «Социализация обучающихся – роль школы на каждом этапе жизни ребёнка»	март 2024	
8	Работа над организацией летнего оздоровления и праздника « Последний звонок»	апрель 2024	
9	Знакомство с новинками научно-методической литературы по управлению и руководству образовательной организацией	в течение года	
10	Составление отчета о проделанной работе за год	май 2024	