|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ****НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»****МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ»****БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |

**ПРИКАЗ**

 **15.05.2024 № 144**

**с. Почетное**

 **О создании комиссии по**

 **выставлению итоговых отметок**

**(списанию испорченных бланков)**

**документов об образовании**

 Во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2018 года №315 « О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2022 года №196 « О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года №546», с целью проверки правильности заполнения Книги учета и выдачи документов об образовании, с целью выставления итоговых отметок и проверки правильности заполнения документов об образовании,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Создать комиссию по выставлению итоговых отметок (списанию испорченных бланков) документов об образовании об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним, в следующем составе:

**в 11 классе:**

Председатель комиссии – Масляк С.И., директор.

Члены комиссии: Кадырова Т.В. - заместитель директора по учебной работе;

Сова С.Г. - классный руководитель 11 класса;

Кунахова Н.В. – методист по УР.

**в 9 классе**:

Председатель комиссии – Масляк С.И., директор.

Члены комиссии:

Кадырова Т.В. - заместитель директора по учебной работе;

Козуб И.Е. – классный руководитель 9 класса;

Кунахова Н.В. – методист по УР.

1. Назначить ответственным за работу с электронной программой для распечатывания документов об основном общем и среднем общем образовании учителя информатики Коваленко А.А., печать аттестатов произвести в 9 классе до 26.06.2024 , в 11 классе до 25.06.2024.
2. Классным руководителям Козуб И.Е., Сове С.Г.:

– до 03.06.2024 подготовить протоколы, ведомости итоговых отметок выпускников;

– до 21.06.2024 проверить правильность и точность внесения оценок в протоколы и итоговую ведомость выпускников 9,11 классов;

– до 21.06.2024 передать протоколы и итоговую ведомость ответственному за печать Коваленко А.А.

– до 23.06.2024 года заполнить Книги выдачи документов об образовании 11 класса, до 26.06.2024 года - 9 класса.

4. Кадыровой Т.В., заместителю директора по учебной работе:

4.1. До 27.05.2024 года ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений к ним, с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2018 года №315 « О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 года №115, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2022 года №196 « О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 октября 2020 года № 546», после предварительного заполнения проверить точность и безошибочность внесенных данных;

4.2. Организовать выдачу документов об образовании не позднее 3 дней после издания приказа об отчислении и выпуске.

4.3. Внести данные о выдаче документов об образования в базу ФИС ФРДО не позже 3 дней после выдачи документов об образовании.

5. Розуменко А.Н., ответственной за заполнение сайта, разместить настоящий приказ на школьном сайте.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.И. Масляк

С приказом ознакомлены:

««\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Кадырова

\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кунахова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Е. Козуб

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Сова

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Коваленко

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н. Розуменко