

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ Почетненский УВК
от 11.03.2024 г. № 68

УСТАВ
лагеря дневного пребывания «Непоседы»
при МБОУ Почетненский УВК

1. Общие положения

1.1. Лагерь дневного пребывания создан на основании Постановления администрации Красноперекопского района 04.03.2022 №135 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Красноперекопском районе в 2022 году»

1.2. Место нахождения лагеря дневного пребывания: РФ, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Почетное ул. Ленина, 48 , тел./факс: +79787447494.

1.3. Лагерь дневного пребывания создаётся в целях оздоровления учащихся, создания оптимальных условий для развития индивидуальных, творческих способностей детей.

1.4. Деятельность лагеря направлена на:

- ✓ Формирование общей культуры учащихся;
- ✓ Достижение соответствующего воспитательного уровня;
- ✓ Воспитание любви к окружающей среде, природе, семье;
- ✓ Интеллектуальное и личностное развитие общечеловеческих ценностей;
- ✓ Развитие познавательных способностей;
- ✓ Укрепление детей, физическое развитие.

1.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается участковой амбулаторией согласно договору.

1.6. Лагерь дневного пребывания организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

II. Организация воспитательного процесса

2.1. Название лагеря и отрядов ведётся на русском языке.

2.2. Лагерь дневного пребывания обеспечивает развитие, воспитание детей с 7 до 16 лет.

2.3. Пришкольный лагерь работает по 5-дневной системе рабочей недели.

2.4. Наполняемость отрядов не более 25 человек.

2.5. Для зачисления детей в пришкольный лагерь необходимы следующие документы:

- ✓ Заявление родителей (законных представителей);
- ✓ Копия свидетельства о рождении.

2.6. Режим работы лагеря дневного пребывания:
с 8.30 часов до 14.30 часов.

2.7. Организация воспитательного и развивающего процесса в летней тематической площадке строится на основе воспитательного плана, регламентируется расписанием занятий.

2.8. При выборе форм и методов в лагере приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (пребывание и работа на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, занятия в объединениях по интересам).

2.9. Отношения детей и воспитателей строятся на основе уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

III. Права и обязанности участников

3.1. Права и обязанности ребёнка охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством, а также договором между руководством лагеря и родителями или лицами, заменяющими их.

3.2. Каждый ребёнок имеет право на:

- ✓ Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов;
- ✓ На организованный отдых;

✓ Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Каждый ребёнок обязан:

✓ Выполнять Устав лагеря дневного пребывания, требования работников лагеря, если они не противоречат Уставу;

✓ Соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

✓ Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

3.4. Родители имеют право:

✓ Принимать участие в мероприятиях, проводимых в летнем лагере;

✓ Защищать законные права и интересы детей;

✓ Требовать предоставления благоприятных условий для развития детей;

✓ Требовать уважительного отношения к ребёнку;

✓ Обращаться к воспитателю, начальнику лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;

✓ Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;

✓ Знакомиться с Уставом лагеря дневного пребывания.

3.5. Родители обязаны:

✓ Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии;

✓ Нести ответственность за воспитание своих детей;

✓ Выполнять Устав лагеря.

IV. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель лагеря назначается приказом директора школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления отчетности.

4.2. Руководитель лагеря:

✓ обеспечивает общее руководство деятельностью смены;

✓ издаёт приказы и распоряжения по смене лагеря, которые фиксируются в книге приказов;

✓ разрабатывает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда; проводит инструктаж по ТБ, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися; составляет график выхода на работу персонала;

✓ создаёт безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости воспитанников.

4.3. К педагогической деятельности лагеря дневного пребывания привлекаются: социальный педагог, педагог-психолог, учитель физической культуры, педагог-организатор, муз.работник, тьютор и педагогические работники.

4.4. В случае отсутствия руководителя лагеря дневного пребывания «Солнышко» его заменяет заместитель руководителя лагеря.

V. Порядок финансирования

5.1. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей бюджет муниципального образования Красноперекопский район, предусмотренный на выполнение Муниципальной программы поддержки молодежи в муниципальном образовании Красноперекопский район.

VI. Контроль за деятельностью лагеря дневного пребывания

6.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности лагеря проводится контрольно-ревизионными органами в соответствии с действующим законодательством.

6.2. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.

