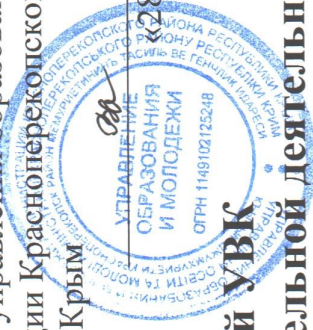


**Утверждаю:**

Начальник управления образования и молодежи администрации Краснопереконского района Республики Крым

Е.В.Брагузина  
«28» 03. 2024 года



**План мероприятий МБОУ Почтенский УВК по улучшению качества условий осуществления образовательной деятельности и по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества образования (НОКО)**

№	Наименование мероприятия	Основание включения в план (результат НОКО)	Срок реализации	Ответственный	Результат	Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий
<b>1. Информационная открытость (доступность) деятельности образовательной организации</b>						
1.1	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте организации	Информационная открытость	Постоянно	Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР, Розуменко А.Н., отв. за сайт	Наглядная, систематизированная и структурированная информация, размещённая на сайте	Наличие актуальной и своевременной информации
1.2	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию о деятельности ОУ на официальном сайте	Информационная открытость	В течение 10 дней с момента изменения информации	Розуменко А.Н., отв. за сайт	Наличие на официальном сайте полной, достоверной информации	Наличие актуальной и своевременной информации
1.3	Обеспечение использования Регламента работы с обращениями граждан, в т.ч. через сайт, электронную почту, официальный телефон.	Доступность и достаточность информации об организации.	Постоянно	Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР, Розуменко А.Н.,	Структуризация и систематизация информации, опубликованной на сайте организации	Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить свое мнение о качестве

	Своевременность и оперативность обновления информации на официальном сайте, вывесках и стендах. Полнота представленных материалов в соответствии с требованиями законодательства и запросами родителей (законных представителей) учащихся. Контроль оперативности и эффективности обратной связи.		отв. за сайт Салимова Н.С., школьный библиотекарь		предоставленных услуг, онлайн-опросов
1.4	Обеспечение своевременного размещения информации и внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации на сайте в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.tu">www.bus.gov.tu</a>	Доступность и достаточность информации об организации.	В течение 10 дней с момента изменения информации	Салимова Н.С., школьный библиотекарь	Наличие на сайте ООО в сети Интернет <a href="http://www.bus.gov.tu">www.bus.gov.tu</a> полной, достоверной информации
1.5	Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках». Размещение сведений о повышении квалификации педагогическими работниками	Информационная открытость	В течение 10 дней с момента изменения информации	Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Розуменко А.Н., отв. за сайт	Наличие актуальной и своевременной информации
1.6	Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.	Доступность и достаточность информации об организации.	Постоянно	Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР, Розуменко А.Н.,	Размещение анкет для предоставления клиентам возможности выразить свое мнение о качестве
					Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении

				отв. за сайт	образовательной организацией	предоставленных услуг, онлайн-опросов
1.7	Размещение обращений к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде)	Информационная открытость	Постоянно	Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР, Розуменко А.Н., отв. за сайт	Создание условий для участия родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией	Систематическое и обновленное оформление информационных стендов в образовательной организации
1.8	Обеспечение создания технической возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в ОУ	Информационная открытость	Постоянно	Администрация	Создание условий для участия родителей в управлении образовательной организацией	Наличие актуальной и своевременной информации
1.9	Информирование родителей на родительских собраниях об электронной форме внесения предложений, направленных на улучшение качества работы образовательной организации.	Информационная открытость	По плану	Администрация	Повышение доступности и открытости образовательной организации для получателей услуг. Изучение мнения родителей (законных представителей) о деятельности ОО.	Протоколы родительских собраний
1.10	Мониторинг обращений, предложений потребителей образовательных услуг.	Информационная открытость	Постоянно	Администрация	Ведение журнала с целью обеспечения своевременности ответов на обращения граждан	Наличие опросов на сайте ОО и своевременный анализ
<b>2. Комфортность условий образовательной организации</b>						
2.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности	Наличие комфортных условий получения	В течение года	Масляк С.И., директор, завхоз ОО	Приобретение мебели для организации внеурочной	Выполнение требований к мебели, спортивному

	<p>пребывания в учреждении и развитие материально-технической базы</p>	<p>услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья.</p>			<p>деятельности в соответствии с ФГОС, оборудования (в том числе мультимедийного) для организации массовых культурно-спортивных мероприятий и урочной деятельности</p>	<p>инвентарю, мультимедийному оборудованию в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10</p>
2.2	<p>Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в организации для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Постепенно</p>	<p>Масляк С.И., директор, Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР завхоз ОО</p>	<p>Создание инфраструктуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Мониторинг участников ФГОС ОО, ФГОС АООП</p>
2.3	<p>Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации</p>	<p>Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации</p>	<p>Систематически</p>	<p>Масляк С.И., директор, завхоз ОО</p>	<p>Аттестация рабочих мест. Соблюдение инструкций по охране труда</p>	<p>Мониторинг персонала</p>
2.4	<p>Информационное сопровождение на официальном сайте, информационных стендах обновления материально-технической базы образовательной организации.</p>	<p>Результаты независимой оценки качества деятельности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР, Розуменко А.Н., отв. за сайт</p>	<p>Информированность обучающихся и родителей (законных представителей)</p>	<p>Анкетирование родителей (законных представителей)</p>
2.5	<p>Выполнение планов межведомственного взаимодействия при работе</p>	<p>Результаты независимой оценки</p>	<p>Систематически</p>	<p>Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов</p>	<p>Снижение количества обучающихся в</p>	<p>Отчеты и решения ПДН</p>

	с учащимися «группы риска»	качества деятельности		Э.Д., зам. директора по ВР, Розуменко А.Н., соц.педагог	«группе риска»	
2.6	Оптимизировать сотрудничество с организациями дополнительного образования, образовательными организациями, спортивными учреждениями	Результаты независимой оценки качества деятельности	Постоянно	Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР	Развитие всесторонних способностей обучающихся	Отчеты классных руководителей
2.7	Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательной организации	Результаты независимой оценки качества деятельности	Систематически	Кадырова Т.В., зам. директора по УР, Ибрагимов Э.Д., зам. директора по ВР	Реализация образовательной программы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС АООП	Мониторинг участников ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС АООП
2.8	Изучение мнения родителей (законных представителей) о комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Администрация, классные руководители	План по улучшению комфортной среды	Анкетирование родителей.
2.9	Улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания.	Результаты независимой оценки	В течение года	Администрация, классные руководители	Систематическая информированность обучающихся и	Родит всеобуч

	Работа с родителями по увеличению охвата 2-х разовым горячим питанием	качества деятельности			родителей (законных представителей)	Мониторинг программ
2.10	Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Результаты независимой оценки качества деятельности	Сентябрь, 2024	Администрация	Повышение вариативности программ с учетом заказа получателей услуг	Программы по внеурочной деятельности
2.11	Разработать программы курсов внеурочной деятельности		Август, 2024	Руководители курсов внеурочной деятельности	Создание условий для организации и проведения досуговой, внеурочной деятельности, Повышение доли получателей образовательных услуг, положительно оценивающих условия для организации индивидуальной работы с обучающимися	
2.12	Оценка уровня адаптации обучающихся 1,5,10 классов к новым образовательным условиям	Доступность и достаточность информации	Сентябрь-декабрь, 2024	Администрация, психолог	Снижение периода адаптации обучающихся к новым образовательным условиям. Снижение уровня тревожности обучающихся.	Кл. часы по теме, беседы
2.13	Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с	В течение года	Администрация	Повышение доступности образовательной организации для получателей образовательных	Адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ

		ограниченными возможностями здоровья				услуг	
2.14	Разработать план мероприятий по созданию условий для обучающихся с ОВЗ	Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Администрация	Повышение доступности образовательной организации для получателей образовательных услуг	План мероприятий, сроки выполнения	
2.15	Создать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на муниципальных и региональных уровнях.		В течение года	Администрация Учителя-предметники, кл. руководители	Повышение доли участников конкурсов, олимпиад различного уровня	Итоги участия, анализ	
2.16	Расширить возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.	Повышение профессионализма персонала	В течение года	Администрация Педагог-психолог Социальный педагог	Снижение уровня тревожности, обеспечение психологического комфорта обучающихся	Прохождения курсовой подготовки	
<b>3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации</b>							
3.1	Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в организации на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися.	Повышение профессионализма персонала, соблюдение профессиональной этики	Постоянно	Розуменко А.Н., психолог школы	Освоение и развитие навыков коммуникаций; участие в совершенствовании технологий профессиональной деятельности	Аттестация педагогов. Анкетирование персонала и родителей	
3.2	Проведение тренингов для педагогов	Повышение профессионализма	В течение года	Розуменко А.Н., психолог	Повышение профессионализма		

	«О педагогическом имидже», «Об эмоциональном выгорании педагога»	персонала		школы	педагогических работников, отсутствие жалоб	
<b>4. Информирование потребителей услуг</b>						
4.1	Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки на информационном стенде, сайте	Информационная открытость	До 15.04.2024 г.	Администрация	Повышение степени информированности и ответственности и получателей образовательных услуг о системе образования	
4.2	Обеспечить рассмотрение на заседаниях Педагогического совета вопросов повышения качества оказания услуг по итогам независимой оценки.	Информационная открытость	В течение года	Администрация	Представление и распространение опыта работы, наработанного участниками образовательных отношений	Протоколы педагогических советов
<b>5. Результативность деятельности организации.</b>						
5.1	Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся.	Повышение качества оказываемой муниципальной услуги.	Постоянно	Администрация школы	Удовлетворённость родителей и обучающихся качеством предоставленной услуги	Анкетирование родителей и обучающихся. Отчет о выполнении муниципального задания.