



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ

АДМІНІСТРАЦІЯ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКОГО
РАЙОНУ РЕСПУБЛІКИ КРИМ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА МОЛОДІ

КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ТАСИЛЬ ВЕ ГЕНЧЛИК ИДАРЕСИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.11.2023

№ 489

г.Красноперекоск

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в Красноперекоском районе
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04 апреля 2023 года №233/552), во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.10.2023 № 1842 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году», и с целью получения обучающимися общеобразовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в Красноперекоском районе в 2023/2024 учебном году в следующие сроки:
 - I этап: 6 декабря 2023 года;
 - II этап: 7 февраля 2024 года;
 - III этап: 10 апреля 2024 года.
2. Ознакомиться с Порядком организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2023/2024 учебном году (далее – Порядок) (приложение 1).
3. Утвердить:
 - 3.1. Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года (Приложение 2).
 - 3.2. Место проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет (приложение 3).
 - 3.3. Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 4).

4. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ Братский УВК (Типпа М. В.), МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых (Грибачева Е.В.), МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко (Литовченко Я.В.), МБОУ Ильинский УВК им. Коробчука А.К. (Савенко Е.Н.), МБОУ Ишунский УВК им. Жидилова Е.И. (Здомищук И.Л.), МБОУ Магази́нский УВК (Аблямитова Г.Р.), МБОУ Новопавловский УВК (Стефанцова Е.П.), МБОУ Орловский УВК (Шеремет Р.М.), МБОУ Почетненский УВК (Масляк С.И.), МБОУ Таврический УВК (Перфилова С.Б.):

4.1. Обеспечить регистрацию обучающихся 11-х классов на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданные федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы) в следующие сроки:

- I этап: 22 ноября 2023 года;
- II этап: 24 января 2024 года;
- III этап: 27 марта 2024 года.

4.2. Внести данные о регистрации на итоговое сочинение (изложение) в региональную информационную систему «Планирование государственной итоговой аттестации» (далее - РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024»).

4.3. Предоставить в информационно-методический отдел МКУ «Центр обслуживания» информацию о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА» на флеш-носителе в следующие сроки:

- до 15.11.2023 (I этап);
- до 24.01.2024 (II этап);
- до 27.03.2023 (III этап).

4.4. Назначить ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

4.5. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.6. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

4.7. Провести итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки в соответствии с Порядком.

4.8. Определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения).

4.9. Ознакомить с Порядком педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) под подпись.

4.10. Провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).

4.11. Соблюдать режим информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в пункт проверки работ итогового сочинения (изложения) (далее - ППР ИС).

4.12. Организовать передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в ППР ИС в соответствии со схемой передачи материалов итогового сочинения (изложения) (Приложение 5).

4.13. Обеспечить хранение неиспользованных и испорченных бланков итогового сочинения (изложения), черновиков, актов о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии), формы ИС-05, видеозаписи, сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) до 1 марта 2025 года и предоставляются в РЦОИ, МОНМ РК и/или Управление по надзору и контролю согласно индивидуальным запросам.

4.14. За хранение видеозаписей персональную ответственность несет директор общеобразовательной организации (места проведения).

- 4.15. Ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).
5. Директору МКУ «Центр обслуживания» (Пинчук Т.С.) обеспечить:
- 5.1. Контроль:
- 5.1.1. за внесением в РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024» данных об участниках итогового сочинения (изложения).
- 5.1.2. за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях.
- 5.2. Предоставление в РЦОИ информации о зарегистрированных участниках итогового сочинения (изложения) путем передачи РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024» по защищенному каналу связи в установленные сроки:
- до 22.11.2023 (I этап);
 - до 24.01.2024 (II этап);
 - до 27.03.2023 (III этап).
- 5.3. Информационно-методическое сопровождение по организации и проведению итогового сочинения (изложения).
- 5.4. Соблюдение режима информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) до момента передачи оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и протоколов их проверки в РЦОИ.
- 5.5. Предоставление в РЦОИ в установленные сроки электронных образов оригиналов бланков ответов итогового сочинения (изложения), протоколов проверки итогового сочинения (изложения), актов, форм, отчетов и иной сопроводительной документации по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА (ЕГЭ) 2024») по защищенному каналу связи.
6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Начальник управления образования и молодежи



Е.В.Братусина

Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников текущего учебного года, экстернов

№	Наименование места проведения	Адрес места проведения
1	2	3
1	МБОУ «Братский учебно-воспитательный комплекс»	Красноперекопский р-н, с.Братское, ул.Ленина, 11
2	МБОУ «Воинский учебно-воспитательный комплекс им.братьев Кондратовых»	Красноперекопский р-н, с. Воинка, ул. Ленина, 40А
3	МБОУ «Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс им.Героя Советского Союза М.К. Тимошенко»	Красноперекопский р-н, с. Зеленая Нива, ул. Добровольская, 1
4	МБОУ «Ильинский учебно-воспитательный комплекс им.Коробчука А.К.»	Красноперекопский р-н, с. Ильинка, ул. Конституции, 1А
5	МБОУ «Ишунский учебно-воспитательный комплекс им. Жидилова Е.И.»	Красноперекопский р-н, с. Ишунь, ул. Ленина, 64
6	МБОУ «Магазинский учебно-воспитательный комплекс»	Красноперекопский р-н, с.Магазинка, ул. Севастопольская, 25
7	МБОУ «Новопавловский учебно-воспитательный комплекс»	Красноперекопский р-н, с.Новопавловка, ул. Старокрымская, 32
8	МБОУ «Орловский учебно-воспитательный комплекс»	Красноперекопский р-н, с. Орловское, ул. Юбилейная, 2
9	МБОУ «Почтенский учебно-воспитательный комплекс»	Красноперекопский р-н, с. Почетное, ул. Ленина, 48
10	МБОУ «Таврический учебно-воспитательный комплекс»	Красноперекопский р-н, с.Таврическое, ул.Школьная, 24

Приложение 3
к распоряжению управления
образования и молодежи
от 03.11.2023 №489

Места проведения итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет

№ п/п	Наименование образовательной организации	Адрес образовательной организации
1	МБОУ "Воинский учебно-воспитательный комплекс им. братьев Кондраговых"	Красноперекопский р-н, с.Воинка, ул. Ленина, 40-А

Персональный состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО члена комиссии (полностью) по проведению итогового сочинения (изложения)	Должность в пункте проведения итогового сочинения (изложения)*
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Братский учебно-воспитательный комплекс" муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Братский УВК)	Артемченко Людмила Валерьевна	Руководитель пункта проведения сочинения (изложения)
2		Кириченко Наталья Николаевна	Организатор в аудитории
3		Гендлер Ирина Олеговна	Организатор в аудитории
4		Нагорный Василий Константинович	Технический специалист
5		Нагорная Тамара Викторовна	Организатор вне аудитории
6		Шевченко Марина Николаевна	Организатор вне аудитории
7		Ишкова Татьяна Станиславовна	Медицинский работник
8		Макух Анна Владимировна	Общественный наблюдатель
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Воинский учебно-воспитательный комплекс имени братьев Кондратовых" муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Воинский УВК им. братьев Кондратовых)	Вичисенко Виктория Викторовна	Руководитель пункта проведения ИС-11
10		Ресутова Райле Мамедовна	Организатор в аудитории
11		Курдыбайло Елена Николаевна	Организатор в аудитории
12		Герасимович Людмила Викторовна	Организатор в аудитории
13		Нарушинская Марина Борисовна	Организатор в аудитории
14		Болдырева Елена Валентиновна	Организатор в аудитории
15		Борздова Виктория Викторовна	Организатор в аудитории
16		Гердт Галинга Федоровна	Организатор вне аудитории
17		Саматова Зера Эскендеровна	Организатор вне аудитории
18		Кольцова Людмила Николаевна	Организатор вне аудитории
19		Лоханова Надежда Юрьевна	Организатор вне аудитории
20		Чекман Вероника Сергеевна	Организатор вне аудитории
21		Максимова Галина Владимировна	Организатор вне аудитории
22		Полищук Наталья Владимировна	Технический специалист
23		Решидова Лиля Шералиевна	Технический специалист
24		Юрченко Елена Викторовна	Медицинский работник
25		Ибрагимова Алие Джемдетовна	Общественный наблюдатель
26	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Зеленоновский учебно-воспитательный комплекс имени Героя Советского Союза Михаила Кузьмича Тимошенко" муниципального образования	Мищук Наталья Витальевна	Руководитель пункта проведения ИС-11
27		Белоус Наталья Сергеевна	Организатор в аудитории
28		Солодилова Кристина Владимировна	Организатор в аудитории
29		Романова Виктория Федоровна	Организатор вне аудитории
30		Тельная Ольга Николаевна	Организатор вне аудитории

31	Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Зеленоновский УВК им. Героя Советского Союза М.К. Тимошенко)	Червякова Елена Вадимовна	Технический специалист	
32		Пошивай Марина Николаевна	Медицинский работник	
33		Карта Сафие	Общественный наблюдатель	
34	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ильинский учебно-воспитательный комплекс имени Коробчука А.К." муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Ильинский УВК им. Коробчука А.К.)	Гаврилишина Лариса Николаевна	Руководитель пункта проведения ИС-11	
35		Сахнок Наталья Владимировна	Организатор в аудитории	
36		Тимофеева Марина Ивановна	Организатор в аудитории	
37		Опанашук Николай Владимирович	Организатор вне аудитории	
38		Корнейчук Давид Сергеевич	Организатор вне аудитории	
39		Малеева Елена Валерьевна	Технический специалист	
40		Гущина Екатерина Яковлевна	Медицинский работник	
41		Сидорчук Елена Ивановна	Общественный наблюдатель	
42		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ишунский учебно-воспитательный комплекс имени генерал-лейтенанта Жидилова Евгения Ивановича» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Ишунский УВК им. Жидилова Е.И.)	Мельник Валентина Александровна	Руководитель пункта проведения ИС-11
43			Семитоловская Надежда Леонидовна	Организатор в аудитории
44			Лешко Дарья Евгеньевна	Организатор в аудитории
45	Богданов Сергей Владимирович		Организатор вне аудитории	
46	Шеметюк Нина Прокофьевна		Организатор вне аудитории	
47	Кольцова Наталья Анатольевна		Технический специалист	
48	Гаврилец Анастасия Анатольевна		Медицинский работник	
49	Бургу Зоя Александровна		Общественный наблюдатель	
50	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Магазинский учебно- воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Магазинский УВК)		Кубишина Инна Викторовна	Руководитель пункта проведения ИС - 11
51		Ахметова Мерьям Абибуллаевна	Организатор в аудитории	
52		Аджисанова Азизе Жемилевна	Организатор в аудитории	
53		Давыденкова Наталья Владимировна	Организатор вне аудитории	
54		Васильева Вера Викторовна	Организатор вне аудитории	
55		Дмитренко Василий Васильевич	Технический специалист	
56		Михайлик Антонина Сергеевна	Медицинская сестра	
57		Масюткина Валентина Владимировна	Общественный наблюдатель	
58		Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новопавловский учебно- воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Новопавловский УВК)	Фотлер Надежда Ивановна	Руководитель пункта проведения ИС-11
59			Дудник Инна Леонтьевна	Организатор в аудитории
60	Шостак Татьяна Степановна		Организатор в аудитории	
61	Сидорук Юлия Петровна		Организатор вне аудитории	
62	Яхьева Асиде Эрвиновна		Организатор вне аудитории	
63	Эмирралиева Эльвина Рустемовна		Технический специалист	
64	Меджитова Фатма Эмирралиевна		Медицинский работник	
65	Яхьева Милана Зоферовна		Общественный наблюдатель	
66	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (МБОУ Орловский УВК)	Сорокин Виктор Николаевич	Руководитель пункта проведения ИС-11	
67		Гидровыч Софья Викторовна	Организатор в аудитории	
68		Бунтуш Светлана Ивановна	Организатор в аудитории	
69		Мелведева Лариса Афанасьевна	Организатор вне аудитории	
70		Колбасюк Жанна Евгеньевна	Организатор вне аудитории	

71	Шелуха Сергей Павлович	Технический специалист
72	Дубикова Галина Ивановна	Медицинский работник
73	Григорьева Наталья Владимировна	Общественный наблюдатель
74	Кадырова Татьяна Викторовна	Руководитель пункта проведения ИС-11
75	Калинина Елена Николаевна	Организатор в аудитории
76	Буганова Наталья Александровна	Организатор в аудитории
77	Кудрявцева Альбина Ильгизовна	Организатор в аудитории
78	Редька Таисия Михайловна	Организатор в аудитории
79	Розуменко Анастасия Николаевна	Организатор вне аудитории
80	Ибрагимова Эльвина Исметовна	Организатор вне аудитории
81	Сова Светлана Геннадьевна	Организатор вне аудитории
82	Харченко Анна-Лиза Владимировна	Организатор вне аудитории
83	Коваленко Александр Анатольевич	Технический специалист
84	Ожерельева-Андреева Татьяна Александровна	Медицинский работник
85	Бобренок Юлия Николаевна	Общественный наблюдатель
86	Дредун Ирина Фёдоровна	Руководитель пункта проведения ИС-11
87	Плюха Анастасия Дмитриевна	Организатор в аудитории
88	Бондаренко Любовь Александровна	Организатор в аудитории
89	Мухина Антонина Анатольевна	Организатор вне аудитории
90	Сорокоумова Марина Викторовна	Организатор вне аудитории
91	Кривоzub Елизавета Александровна	Технический специалист
92	Тарасенко Оксана Ивановна	Медицинский работник
93	Кулачковская Валентина Дмитриевна	Общественный наблюдатель

Схема передачи материалов итогового сочинения (изложения) (ИС-11) в 2023/2024 учебном году

1. Сразу после завершения ИС-11 ОО (школа - место проведения ИС-11) при включенном видеонаблюдении **поаудиторно** делает копии оригиналов работ для передачи на проверку в пункт проверки работ ИС-11 (ППР ИС). Оригиналы работ необходимо упаковать в конверты (пакеты) поаудиторно отдельно от копий работ участников данной аудитории.

В ППР ИС необходимо передать в день проведения итогового сочинения (изложения):

- оригиналы работ участников ИС-11,
- копии работ,
- заполненные формы ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)»,
- формы ИС-07 «Ведомость коррекции персональных данных», ИС-08 «Акт о досрочном завершении», ИС-9 «Акт об удалении» (при наличии);
- незаполненные формы ИС-06 «Протокол проверки итогового сочинения (изложения)».

2. Ответственный в МСУ осуществляет проверку комплектности материалов по ОО (местам проведения), правильности заполнения бланков, форм и полноты комплектов участников.