

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования  
Красноперекопский район Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол от 18.05.2020 № 09

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ  
Почетненский УВК  
\_\_\_\_\_ С.Н.Черныш  
Приказ от 18.05.2020 года №164  
Регистрационный номер № 240

**Положение  
об организации учета детей, подлежащих обучению по  
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в муниципальном образовании В МБОУ Почетненский УВК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131 «Об образовании в Республике Крым» для осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Учет), а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей на территории муниципального образования Красноперекопский район, Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании Красноперекопский район в целях обеспечения конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Ежегодному Учету подлежат все дети в возрасте до 18 лет (если соответствующее образование не было получено ранее), проживающие или законно пребывающие (постоянно или временно) на территории Обслуживания МБОУ Почетненский УВК ( с. Почетное, с.Пятихатка, с. Филатовка, с. Карпова балка) , независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.3. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ "О персональных данных".

1.4. Сбор, передача, хранение и использование информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется исключительно для обеспечения жизненно важных интересов субъектов персональных данных (ч. 1 ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в целях реализации обязанности родителей (законных представителей) по обеспечению получения детьми основного общего образования и права граждан на получение образования, в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании», Закона Республики Крым «Об образовании в Республики Крым»

1.5. При осуществлении деятельности по выявлению и учету детей, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Почетненский УВК, но не получающих общего образования, школа взаимодействует с органами местного самоуправления, администрацией сельского поселения, территориальными органами внутренних дел, сектором по несовершеннолетним и защите их прав, сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, организациями и заинтересованными физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Положением.

## **2. Основные задачи учета детей**

2. Основными задачами Учета детей являются:

2.1. Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории обслуживания МБОУ Почетненский УВК всем гражданам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

2.2. Обеспечение соблюдения требований обязательности **основного общего образования** применительно к конкретному учащемуся до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

## **3 . Организация работы по учету детей**

3.1. Ведение Учета детей на закрепленной территории осуществляется МБОУ Почетненский УВК

3.2. В учете детей также участвуют:

В соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции в учете детей также участвуют:

- органы здравоохранения и социальной защиты (по согласованию и в пределах своей компетенции);
- территориальные органы Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации (по согласованию);
- территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации (по согласованию);
- сектор по несовершеннолетним и защите их прав, сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Красноперекопского района;
- иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию и в пределах своей компетенции), определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.3. Учет детей осуществляется путем формирования единой информационной базы данных о детях в возрасте от 0 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в МБОУ Почетненский УВК.

3.4. МБОУ Почетненский УВК:

3.4.1. Организуют ежегодно до начала учебного года (июль-август) сбор данных о детях школьного возраста, проживающих на закрепленной территории и формируют списки:

- детей школьного возраста (от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (если соответствующее образование не получено ранее, составляется ежегодно по состоянию на 01 сентября (приложение № 1);

3.4.2. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей, подлежащих обязательному обучению

3.4.3. Обеспечивают ведение в общеобразовательном учреждении документации по учету и движению учащихся (соответствующие локальные акты, заявления родителей (законных представителей), личные дела, алфавитные книги, приказы по движению учащихся.

3.4.4. Издают приказ об утверждении списочного состава учащихся на начало нового учебного года, одновременно вносят соответствующие записи в алфавитную книгу.

3.4.5. Осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

3.4.6. Направляют в управление образования до 25 числа каждого месяца информацию об учащихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины, об учащихся, оставивших общеобразовательные учреждения до получения основного общего образования, систематически пропускающих учебные занятия (приложение №3).

3.4.7. Отражают в локальном акте, на официальном сайте учреждения правила приема, перевода и отчисления обучающихся на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4.8. Направляют в управление образования и молодежи, в рамках контроля реализации конституционных прав граждан, сведения о трудоустройстве и дальнейшем обучении учащихся 9, 11 классов до 01 октября ежегодно.

3.4.9. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.5. Источниками формирования единой, информационной базы данных служат:

3.5.1. Информация МБОУ Почетненский УВК о детях:

- обучающихся в данном образовательном учреждении, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

3.5.2. Информация, поступившая от территориальных органов Управления Федеральной миграционной службы Российской Федерации и (или) от территориальных органов внутренних дел Министерства внутренних дел о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

3.5.3 Информация органов здравоохранения и социальной защиты (по согласованию и в пределах своей компетенции) о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (приложение №5)

3.8. Информация, указанная в пункте 3.4.3 настоящего Положения, принимается Управлением образования от учреждений, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения, в электронном виде, сформированных по годам рождения для детей дошкольного возраста (приложение № 1 к настоящему Положению), по- классно, в алфавитном порядке для детей школьного возраста, списки скрепляются подписью руководителя учреждения и печатью

**ФОРМА №3** к Положению об организации учета детей от 19.01.2017 №  
22 СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, НЕ ПОЛУЧАЮЩИХ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ДАННЫМ

По состоянию на 01.07\_20\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Пол ребенка	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/ пребывания: постоянно, временно, на какой срок	Где обучается	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях)	
1	2	3		4	5	6		8
							7	

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА №4** к Положению об организации учета детей от 19.01.2017

№ 22

**СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ВЫБЫВШИХ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕКРАТИВШИХ ОБУЧЕНИЕ**

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

За период с 03.09.\_\_\_\_20 по 01.07.20\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жит/ пребывания: пост., временно, на какой срок	С какого времени и в каком классе обучался	Основание внесения сведений	Особые отметки (где продолжает обучение, поступил на работу и др.)
1	2	3	4	5	6	7

**Форма №2** СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ВЫБЫВШИХ, ОТЧИСЛЕННЫХ ИЛИ ПРЕКРАТИВШИХ ОБУЧЕНИЕ

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

За период с 03.09.\_\_\_\_20 по 28.02.20\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес места жительства, регистрация по месту жительства/пребывания : постоянно, временно, на какой срок	С какого времени и в какой группе обучался	Где продолжает обучение
1	2	3	4	5	6

**Форма № 3** \_\_\_\_\_ СВЕДЕНИЯ О ДЕТЯХ, ЗАЧИСЛЕННЫХ

(указать наименование образовательного учреждения, направляющего сведения)

**За период с 02.09.2018 по 28.02.2019**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Адрес		Отметка о прибытии воспитанника, дата	Отметка о завершении получения воспитанником дошкольного образования в текущем году *
			Регистрации по месту жительства/пребывания	фактического проживания воспитанника		
1	2	3	4	5	6	7

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 259083907921181952501347624724699269454793049267

Владелец Масляк Светлана Ивановна

Действителен с 22.09.2023 по 21.09.2024