

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО на заседании педагогического совета Протокол от 25.08.2021 год № 01	<p align="center"><b>УТВЕРЖДАЮ</b> Директор МБОУ «Почетненский УВК» <i>С.И. Черныш</i> «25» августа 2021 г. Приказ от 27.08.2021 год № 297 Регистрационный номер № <u>177</u></p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦИФРОВОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПЛАТФОРМЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 N 761н и статьей 74\* главы 12 раздела III ТК РФ «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда»;
- Письма Минобрнауки и молодежи РК от 18.06.2020 № 01-14/1960
- Приказа от 11.06.2021 №1018 "Об утверждении Инструкции по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях в Республике Крым"

1.2. Настоящий документ определяет порядок ведения электронного журнала/дневника в ОУ в рамках исполнения государственной услуги по предоставлению информации о текущей успеваемости учащегося, ведению электронного дневника, электронного журнала успеваемости, контроля за ведением информационной системы «Электронный журнал ЭлЖур» (далее ИС «ЭлЖур»), процедуры обеспечения достоверности вводимых в ИС «ЭлЖур» данных, надежности их хранения и контроля за соответствием ИС «ЭлЖур» требованиям к документообороту, включая создание резервных копий, твердых копий (на бумажном носителе) и др.

1.3. Записи в электронном журнале признаются как записи бумажного журнала, записи в электронном дневнике признаются как записи в бумажном дневнике.