|  |
| --- |
| **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ****НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»****МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН****РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ»****БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **24.03.2023** |  **№ 120**  |

**с. Почетное**

Об организации работы по приему

в 1 класс МБОУ Почетненский УВК

в 2023 году

 В соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения РФ от 30 августа 2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 08.02.2023 № 71 «О закреплении образовательных организаций муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым за территориями муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым на 2023 год», с Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Почетненский УВК, утвержденным приказом № 22 от 12.01.2023 г «Об утверждении Положения о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Почетненский УВК», в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1 класс в 2023 году в следующие сроки:
	* не позднее 01.04.2023 по 30.06.2023 детей, проживающих на закрепленной за МБОУ Почетненский УВК территории, а также детей льготных категорий, обладающих преимущественным/первоочередным правом на зачисление в школу;
	* с 06.07.2023 по 05.09.2023 детей, не проживающих на закрепленной территории при наличии свободных мест.

2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются родителем (законным представителем) ребенка одним из следующих способов:

* + в электронной форме посредством ЕПГУ;
	+ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
	+ лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2. Назначить ответственным за комплектование 1 класса на 2023/2024 учебный год заместителя директора Кунахову Н.В.

3.Заместителю директора Кунаховой Н.В.:

3.1. Не позднее 01.03.2023 разместить информацию для родителей о порядке приема в 1 класс на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Почетненский УВК, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг функций» .

3.2. До 05.07.2023 информацию о количестве свободных мест для первоклассников, которые не проживают на закрепленной территории, разместить на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Почетненский УВК, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг функций»

3.3. До 01.09.2023 года обеспечить учет детей, подлежащих обучению в 1-м классе и проживающих на закрепленной территории.

4. Назначить ответственным за приём документов в 1 класс секретаря учебной части Дмитрух Е.В.., возложив на неё ответственность за неразглашение персональных данных.

5. Секретарю учебной части Дмитрух Е.В. вести прием заявлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в МБОУ Почетненский УВК

6.Создать рабочую комиссию для разрешения спорных вопросов по приему в первый класс в составе:

* Кунахова Н.В. - заместителя директора по учебной работе;
* Кудрявцева А.И. - учителя начальных классов;
* Розуменко А.Н. – педагога-психолога

7. Приказ о зачислении в первый класс издать в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

1. При отсутствии членов комиссии, секретаря учебной части (очередной отпуск) назначить ответственным за прием документов работника, исполняющего обязанности директора УВК.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Зам.директора Н.В.Кунахова

С приказом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И.Кудрявцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Розуменко

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Дмитрух