



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ»  
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

## ПРИКАЗ

09.09.2022

с. Почетное

№389

Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 / 2023 учебном году

В соответствии с п.12 ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и №194/1607 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» в целях организованного проведения государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году, Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 05.08.2022года №1218 «Об утверждении Дорожной карты « Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательный программ основным общего и среднего общего образования», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района от 05.09.2022 №391» Об утверждении Дорожной карты Об утверждении Дорожной карты « Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательный программ основным общего и среднего общего образования в Красноперекопском районе в 2023 году»,

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить дорожную карту подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022/2023 учебном году в МБОУ Почетненский УВК (далее – Дорожная карта) согласно приложению 1, 2.

2. Заместителю директора Кунаховой Н.В.:

2.1 Обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты» подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год.

2.2. Довести «Дорожную карту» (план-график мероприятий) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОУ на 2022-2023 учебный год до сведения педагогического коллектива, в срок до 24 сентября текущего года.

2.3. Обеспечить своевременное и качественное выполнение мероприятий «дорожной карты» в соответствии с полномочиями и ответственностью ОУ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.4. Обеспечить контроль по своевременному и качественному исполнению мероприятий, отнесённых к полномочиям и ответственности педагогов ОУ.

2.5. Обеспечить информирование родительской общественности об основных мероприятиях «дорожной карты», результатах её реализации посредством размещения актуальной информации на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Итоговая аттестация», на информационных стендах и на родительских собраниях.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.Н. Черныш

**Приложение 1**

**«Дорожная карта» по организации и проведению государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего  
образования в МБОУ Почетненский УВК в 2022/2023 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Назначение ответственного по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2022-2023 учебном году	Август-сентябрь 2022 г.	Директор школы С.Н. Черныш
1.2.	Утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году	сентябрь 2022г.	Директор школы С.Н. Черныш
1.3.	Контроль хода подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ в 2022 -2023учебном году	В течение учебного года	Директор школы . С.Н. Черныш
1.4.	Формирование статистической информации о предварительном количестве участников ГИА 9-х классов по общеобразовательным предметам в 2022 году	Октябрь - ноябрь 2022 г.	Заместитель директора Кунахова Н.В., классные руководители 9- класса
1.5.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным ФЦТ форматом и составом файлов региональной информационной системы	Октябрь 2022 г. – февраль 2023 г.	Заместитель директора Кунахова Н.В., классный руководитель 9 класса
1.6.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В.
1.7.	Организация работы по привлечению граждан к участию в ГИА-2023 в качестве общественных наблюдателей	В период ГИА-2023	Заместитель директора Кунахова Н.В.
1.8.	Организация обучения участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ, правил проведения устного собеседования по русскому языку	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В., учителя-предметники
1.9.	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) с порядком организации ГИА-9 в 2023 г.	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В., классные руководители 9-х классов
1.10	Ознакомление учащихся 9-х классов, родителей (законных представителей) с порядком применения металлодетекторов и средств видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА-9	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В., классные руководители 9-х классов
<b>2.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
2.1.	Организация дополнительных занятий с учащимися 9-х классов по подготовке к ГИА 2023	Октябрь 2022г.	Заместитель директора Кунахова Н.В., классные руководители

2.2.	Организация коррекционно-развивающих занятий с отстающими учениками	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В., классные руководители, учителя - предметники
2.3.	Контроль работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ОГЭ по предметам.	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В
2.4.	Проведение школьных и участие в муниципальных и региональных пробных экзаменах в форме ОГЭ, устном собеседовании по русскому языку (на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В А.В.
2.5.	Обеспечение участия всех участников ОГЭ в муниципальных и региональных обучающих и методических семинарах, совещаниях, научно-методических конференциях, родительских собраниях по анализу содержательных результатов итоговой аттестации по предметам; по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - учителей – предметников; - членов предметных комиссий ГЭК; -родителей (законных представителей) обучающихся		Заместитель директора Кунахова Н.В, классные руководители 9-х классов
2.6.	Разработка планов повышения качества образовательной подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего образования с включением в них следующих мероприятий: - определение тем педагогических, методических советов, заседаний МО	Август 2022г.	Заместитель директора Кунахова Н.В., учителя-предметники, руководители МО
2.7.	Включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества подготовки учащихся по образовательным программам основного общего образования, проведения классно-обобщающего контроля	Август 2022 г.	Заместитель директора Кунахова Н.В.,
2.8.	Оказание индивидуальной методической помощи учителям–предметникам по подготовке к ГИА 2023	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В., .
<b>3.</b>	<b>Нормативно – правовое обеспечение</b>		
3.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В.,
3.2.	Ознакомление всех участников ОГЭ с нормативными правовыми актами в части	В течение учебного	Директор школы ., заместитель директора Кунахова Н.В.,

	проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	года	
<b>4.</b>	<b>Обеспечение информационной и психологической поддержки участников ГИА-9 в 2022/2023 учебном году</b>		
4.1.	Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний с целью информирования обучающихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 году, включая: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в устном собеседовании по русскому языку и ГИА; - выбор предметов на прохождение ГИА; - перечень запрещённых и допустимых средств в пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами ГИА; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами.	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В., .., классные руководители 9-х классов
4.2.	Проведение Дня открытых дверей в образовательной организации для родителей выпускников текущего года по вопросам организации итоговой аттестации в 2023 году	Март 2023 года	заместитель директора Кунахова Н.В.,
4.3.	Проведение разъяснительной работы среди всех участников ГИА-9 по предупреждению нарушений порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора Кунахова Н.В.,
4.4.	Ознакомление участников ГИА – 9 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ОГЭ	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора Кунахова Н.В., .., классные руководители 9-х классов
4.5.	Размещение организационно-правовых, методических и аналитических материалов по вопросам проведения ГИА-9 на сайте общеобразовательной организации.	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора Кунахова Н.В.,
4.6.	Подготовка информационных стендов (в фойе, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ГИА-9 в 2023 году: -цели и задачи ГИА-9; -ответственные за организацию ГИА-9 в школе, муниципалитете, регионе. («горячая линия» с указанием ФИО, номера телефона); -официальные источники, интернет-ресурсы по подготовке к ГИА-9; -перечень предметов, по которым проводится ГИА-9 в 2023 году, продолжительность экзаменов, сроки проведения; -выдержки из инструкций и положения о порядке проведения ГИА-9 (правила поведения на экзамене, правила заполнения	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В., .., учителя-предметники

	бланков ЕГЭ, подача апелляций и др.)		
4.7.	Организация работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ОГЭ	Март-май	заместитель директора Кунахова Н.В.,
4.8.	Организация психолого-педагогического консультирования выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки обучающихся	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В., педагог-психолог
4.9.	Проведение анкетирования участников ГИА - 9 по вопросам психологической готовности к экзаменам	Сентябрь, апрель-май 2023 года	заместитель директора Кунахова Н.В., педагог-психолог
4.10	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников 9-х классов к сдаче ГИА-9	Январь - апрель 2023 года	заместитель директора Кунахова Н.В., педагог-психолог
4.11	Организация Групповых тренингов	В течение	Педагог-психолог
5	<b>Анализ проведения ОГЭ</b>		
5.1	Подготовка статистических материалов по итогам ОГЭ.	Июль 2023г	заместитель директора Кунахова Н.В., .
5.2	Проведение аналитической работы по результатам ОГЭ	Июль- сентябрь	Директор школы
		года	
4.14	Сбор информации об участниках ГИА-9 с ОВЗ, детях-инвалидах.	Январь 2023 г.	заместитель директора Кунахова Н.В. социальный педагог Розуменко А.Н.
4.15	Психологическое сопровождение участников ГИА-9 с ОВЗ, детей-инвалидов	В течение учебного года	Педагог-психолог

**«Дорожная карта»  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам среднего общего образования  
в МБОУ Почетненский УВК 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответстве нные исполните ли
<b>1. Анализ проведения ГИА - 11</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА – 11 в МБОУ «Средняя общеобразовательная Городищенская школа с углубленным изучением отдельных предметов»	Август 2022 г.	заместитель директ Кунахова Н.В.
1.2.	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году с учителями предметниками.	Август- сентябрь 2022 г.	заместитель директора Кунахова Н.В.
<b>2. Организационное сопровождение ГИА</b>			
2.1.	Назначение ответственного по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	Август 2022 г.	Директор школы С.Н. Черныш
2.2.	Утверждение «Дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году	Август 2022 г.	Директор школы С.Н. Черныш
2.3.	Контроль хода подготовки и проведения ГИА в форме ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	В течение учебного года	Директор школы Е.М. С.Н. Черныш
2.4.	Организация работы по сбору сведений об учащихся ОО для внесения в РИС: - об учащихся ОО – участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об учащихся ОО – участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА.	Ноябрь 2022 г. до 1.02.2023 г.	заместитель директора Кунахова Н.В. Кунахова Н.В. Н.В. классный руководитель Бобренок Ю.Н..
2.5.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В.
2.6.	Организация работы по привлечению граждан к участию в ГИА-2023 в качестве общественных наблюдателей	В период ГИА-2023	заместитель директо Кунахова Н.В.
2.7.	Организация обучения участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
3.1.	Анализ содержательных результатов ГИА-11 по всем учебным предметам среднего общего образования	Август 2022 г.	заместитель директора Кунахова Н.В.

3.2.	Контроль работы учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА в форме ЕГЭ по предметам.	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В.
3.3.	Организация подготовки учащихся 11-х классов к сочинению	Сентябрь – ноябрь 2022 г.	заместитель директора Кунахова Н.В.
3.4.	Организация подготовки учащихся 11-х классов к ЕГЭ- 2023 по предметам	Постоянно, в течение учебного года	заместитель директора А.В. классный руководитель Харченко А-Л.В..
3.5.	Проведение школьных пробных экзаменов в форме ЕГЭ учащихся 11-х классов; участие в муниципальных пробных экзаменах в форме ЕГЭ учащихся 11-х классов: - пробном итоговом сочинении (изложении); - пробном экзамене по русскому языку; участие в региональных пробных экзаменах в форме ЕГЭ учащихся 11-х классов: - математика (базовый уровень)	В течение учебного года  октябрь 2022 г. март 2023 г.  февраль 2023 г.	заместитель директора Кунахова Н.В. классный руководитель Харченко А-Л.В. учителя - предметники
3.7.	Обеспечение участия всех участников ЕГЭ в аттестации по предметам; по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - учителей – предметников; - экспертов предметных комиссий ГЭК; -родителей (законных представителей) обучающихся и т.д.	По графику управления образования	заместитель директора Кунахова Н.В.
3.8.	Работа над повышением качества образовательной подготовки обучающихся по образовательным программам среднего общего образования с включением в них следующих мероприятий: - включение в планы внутришкольного контроля проверок уровня и качества подготовки учащихся по образовательным программам среднего общего образования	Август 2022 г.	заместитель директора Кунахова Н.В.
	- внесение изменений в методические темы, над которыми работают педагоги; - определение тем педагогических, методических советов, заседаний МО		
3.9.	Оказание индивидуальной методической помощи учителям – предметникам по результатам пробных экзаменов.	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В.

3.10	Обмен эффективными педагогическими опытами учителей-предметников с наиболее высокими результатами ЕГЭ 2022 года	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В. А.В., руководители МО, учителя- предметники
3.11	Работа с родителями (законными представителями) учащихся, требующих особого внимания при подготовке к ГИА -11	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора А.В., учителя - предметники
<b>4.</b>	<b>Нормативно – правовое обеспечение</b>		
4.1.	Приведение школьной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В.
4.2.	Ознакомление всех участников ЕГЭ с нормативными правовыми актами в части проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	В течение учебного года	Директор школы заместитель директора учителя - предметники
<b>5.</b>	<b>Информационно разъяснительная работа и психологическая поддержки участников ГИА-11 в 2022/2023 учебном году</b>		
5.1.	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА-2023	В течение учебного года	заместитель директора Кунахова Н.В.
5.2.	Участие в региональных родительских собраниях: «Особенности проведения ГИА-11 в 2023 г.»;	Ноябрь-декабрь 2022 г.	Директор школы Черныш С.Н. заместитель директора Кунахова Н.В.
5.4.	Подготовка и проведение классных часов, родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА по программам среднего общего образования в 2023 г. включая: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА; - порядок проведения итогового сочинения (изложения); - выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней; - перечень запрещённых и допустимых средств на пункте проведения экзамена; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ГИА в резервные дни; - сроки и места ознакомления с результатами	В течение учебного года	Директор школы Черныш С.Н. заместитель директора Кунахова Н.В. классный руководитель Харченко АЛ.В.

	<p>ГИА;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;</li> <li>- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;</li> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- предупреждение нарушений порядка проведения ЕГЭ (ознакомление участников ГИА – 11 с нормативными правовыми актами в части установления ответственности за нарушение порядка проведения ЕГЭ);</li> <li>- порядком применения металлодетекторов и средств видеонаблюдения в ППЭ при проведении ГИА-11;</li> <li>- оказание психологической помощи и т.д.</li> </ul>		
5.5.	Ведение раздела по вопросам проведения ГИА на официальном сайте ОО	В течение учебного года	Директор школы Черныш С.Н., заместитель директора Кунахова Н.В.
5.6.	Размещение организационно-правовых, методических и аналитических материалов по вопросам проведения ГИА-11 на сайте общеобразовательной организации	В течение учебного года	Директор школы Черныш С.Н., заместитель директора Кунахова Н.В.
5.7.	Подготовка информационных стендов (в фойе, в классных кабинетах), содержащих информацию по организации и проведению ЕГЭ в 2022/2023 учебном году.	В течение учебного года	Заместитель директора Кунахова Н.В., учителя-предметники
5.8.	Мониторинг эмоционального состояния и психологической готовности выпускников к сдаче ГИА-11	Январь-май 2023 года	Заместитель директора Кунахова Н.В. педагог- психолог
5.9	Участие выпускников образовательной организации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- во всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ»;</li> <li>- во всероссийской просветительской акции « ЕГЭ для родителей»;</li> <li>- «100 баллов для победы».</li> </ul>	Апрель 2023 г.	заместитель директора Кунахова Н.В. классный руководитель Харченко А.Л. В..

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Черныш Светлана Николаевна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023