

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Краснопереконский район Республики Крым**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 29.08.2019 № 1



**Положение
о кружковой работе в МБОУ Почетненский УВК**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность кружковой работы в школе.
- 1.2. Кружки способствуют развитию познавательной активности и творческих способностей, расширению кругозора обучающихся.
- 1.3. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности образовательного учреждения, т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении.

2. Цели кружковой работы

- 2.1. Кружковая работа организовывается с целью формирования гармонически развитой личности, организации досуга детей, обеспечения возможности самопознания и самореализации.

3. Организация работы.

- 3.1. Руководителями кружков являются учителя МБОУ Почетненский УВК или других учебных заведений, специалисты.
- 3.2. Тематическое планирование составляется на весь учебный год с учетом количества часов, отведенных на кружковую деятельность.
- 3.3. Содержание, формы и методы работы определяет руководитель кружка с учётом интересов детей.
- 3.4. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.
- 3.5. Кружки формируются как из учащихся одного, так и учащихся разных классов.
- 3.6. Кружки комплектуются на добровольной основе.
- 3.7. Число кружков определяется в пределах общего количества часов, отведенных на эти занятия.
- 3.8. Кружковая работа предусматривается специальным расписанием и проводится после уроков. Темы занятий записываются руководителем кружка в специальный журнал.
- 3.9. Занятия кружков могут проводиться как в школе, так и вне её.

4. Руководство и контроль

- 4.1. Руководство и контроль за организацией и содержанием кружковой работы осуществляет директор школы, заместитель директора по ВР.
- 4.2. В конце учебного года руководители кружков предоставляют отчёт о деятельности коллектива.
- 4.3. Заместитель директора по ВР имеет право:
 - 4.3.1. Посещать занятия кружков с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка.
 - 4.3.2. Изменить расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости.
 - 4.3.3. Привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

_____ страниц

Директор

МБОУ «Донецкий УВК

Д. В. Братусина

Орпч 11491077997
ИИН 910600804

