**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»**

**муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

 на заседании педагогического совета Директор МБОУ

Протокол от 29.08.2019 № 1 Почетненский УВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Братусина

 Приказ от 29.08.2019 года № 344

 Р.н. №173

Положение
об общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения

«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»

муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым

*(новая редакция)*

1. Общие положения

1.1 Положение об общешкольном родительском комитете, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе ч.6 ст.26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об общеобразовательном учреждении, а также Устава МБОУ Почетненский УВК. Общешкольный родительский комитет создан в целях содействия школе и семье в получении дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детьми и обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

* 1. Целями деятельности родительского комитета школы являются:
* осуществление самоуправленческих начал;
* развитие инициативы коллектива;
* воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
	1. Деятельность родительского комитета школы осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
* Конвенцией ООН о правах ребенка;
* Конституцией Российской Федерации;
* законами Российской Федерации и Республики Крым;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Республики Крым;

* Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
* нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образования;
* Уставом МБОУ Почетненский УВК;
* настоящим Положением.
	1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.
	2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
	3. Положение об общешкольном родительском комитете принимается на неопределенный срок.
1. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
* в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
* в защите законных прав и интересов обучающихся;
* в организации и проведении общешкольных мероприятий

2.2.Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

**3. Основные направления деятельности**

Общешкольный родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся, детей дошкольной группы и общественностью;

- в привлечении родителей к непосредственному участию воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;

- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул, трудоустройству старшеклассников;

- в работе по профориентации обучающихся;

- в осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил поведения учащихся в школе»;

- в организациии проведении докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в других направлениях деятельности школы в соответствии с Уставом.

1. Функции общешкольного Родительского комитета
2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (знакомится с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса, вносит предложения по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения, знакомится с работой учреждения образования по социальной защите учащихся).

4.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

4.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

4.5. Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.

4.6. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

* 1. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
	2. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
1. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
2. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
3. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
4. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
5. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
6. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
12. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.
7. Организация работы
8. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года
9. Численный состав Комитета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.
10. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
11. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.
12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
13. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
14. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Комитета.
15. Делопроизводство
16. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
17. Протоколы хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения.
18. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.