**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»**

**муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

 на заседании педагогического совета Директор МБОУ

Протокол от 29.08.2019 № 1 Почетненский УВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Братусина

 Приказ от 29.08.2019 года № 344

 Р.н. № 65

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о родительском комитете класса**  **МБОУ Почетненский УВК**

*(новая редакция)*

**1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет класса - это объединение родителей, деятельность которого направлена на всемерное содействие педагогическому коллективу учителей, работающих в классе, классному руководителю в организации сотрудничества семьи и школы на благо обучающихся класса.

1.2. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года на один учебный год. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.

1.3. В состав комитета входит 3 – 5 человек. Работает родительский комитет на основании данного положения, по плану, утвержденному на родительском собрании и согласованному с классным руководителем.

1.4. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.5. О своей деятельности родительский комитет отчитывается перед родительским собранием. Собрание родителей вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.6. Родительский комитет (председатель) участвует (при необходимости) в заседаниях Совета школы, встречах родительских комитетов классов со школьной администрацией.

**2. Права и обязанности родительского комитета класса**

2.1. Родительский комитет класса обязан:

* помогать классному руководителю в укреплении контакта с коллективом родителей;
* вовлекать родителей в совместную деятельность с детьми;

• влиять на формирование культуры родительского общения;

• быть посредником между семьей, школой, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;

* стимулировать подвижничество и ответственность в воспитании подрастающего поколения; выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в школе;
* соблюдать этически нормы в общении с учащимися, педагогами и их родителями.

2.2. Родительский комитет имеет право:

* активно участвовать в организациях образовательно-воспитательного процесса в классе;
* посещать вместе с классным руководителем учащихся на дому;
* присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;

• высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;

• участвовать в собеседованиях классного руководителя с родителями, которые не занимаются воспитанием своих детей;

* проводить беседы с проблемными учащимися;
* участвовать в работе совета школы.

 **3. Состав родительского комитета класса**

3.1. В состав родительского комитета входят:

* председатель родительского комитета;

• заместители, отвечающие за определенные участки работы;

 3.2. Председатель родительского комитета отвечает за организацию деятельности родительского комитета, совместно с заместителями составляет план работы родительского комитета; помогает классному руководителю в подготовке и проведении родительских собраний, является представителем коллектива родителей класса в работе родительского комитета школы. Председатель родительского комитета совместно с представителями школы участвует в посещении неблагополучной семьи, помогает решать конфликтные ситуации в детском коллективе. Если председатель родительского комитета отвечает за организацию работы родительского комитета в целом, то заместители его отвечают за определенные участки работы.

3.3. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за результативность учебной деятельности обучающихся класса, организует активное участие родителей в учебной деятельности детей. Он организует родителей для участия в днях творчества в классе и школе. В его компетенцию входит помощь классному руководителю в организации различных внеклассных мероприятий, различных олимпиад, конкурсов и фестивалей, организация помощи отстающим в учебе детям, он может ходатайствовать о награждении грамотами обучающихся, отличающихся высокими результатами в учебной деятельности.

3.4. Заместитель председателя родительского комитета, курирующий вопрос участия родителей и обучающихся класса во внеклассной деятельности, участвует во всех совместных праздниках, походах, организуют в классе экскурсии, поездки, развлекательные мероприятия, помогает классному руководителю реализовать во внеклассной деятельности возможности всех учащихся класса, а также их родителей.

3.5. Заместитель председателя родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует помощь родителей в ремонте кабинета класса, в оформлении помещении класса.

3.6. Заседания родительского комитета проходят два-три раза в четверть. При возникновении необходимости, заседания родительского комитета могут быть чаще.

**4. Документация родительского комитета класса**

4.1. Документами, констатирующими деятельность родительского комитета, являются:

* Положение о родительском комитете класса;

• протоколы заседаний родительского комитета;

• план работы родительского комитета на учебный год или полугодие;

• график заседаний родительского комитета.