**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»**

**муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

 на заседании педагогического совета И.о.директора МБОУ

Протокол от 31.01.2020 № 05 Почетненский УВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Кунахова

 Приказ от 31.01.2020 года № 30

 Р.н. № 4

Положение

о классном уголке

в МБОУ Почетненский УВК

1. Общие положения
2. Настоящее положение разработано в соответствии с документами:
* Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373(с изменениями);
* Федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 (с изменениями).
* Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (в редакции изменений, утвержденных Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, от 25.12.2013 №72, от 24.11.2015 №81)
* Устав МБОУ «Почетненский УВК».
1. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы.
2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве.
3. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
4. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 11 класс.
5. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и совет класса.
6. Обновлять данные классного уголка необходимо ежемесячно.
7. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.
8. Классный уголок оформляется в сентябре текущего учебного года.

**2. Цель и задачи**

Цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, комплексное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива, воспитание чувства коллективизма;

Задачи:

* демонстрировать позитивную активную школьную позицию;
* расширять кругозор учащихся;
* развивать критическое мышление;
* отражать деятельность класса и его участие в общешкольной жизни;
* развивать внутриклассное самоуправление;
* содействовать воспитанию у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
* отражать и повышать продуктивность воспитательной работы;
* интенсифицировать работу с родителями;
* развивать творческие способности.
1. Основные требования к оформлению уголков

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

* актуальная, востребованная, своевременно обновленная информация;
* свежие новости о жизни класса и его участии в школьных делах;
* соответствие информации возрастным особенностям школьников;
* достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
* красочно, эстетично, современно, грамотно, творчески оформлен.
1. Структура классного уголка

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

* название классного коллектива;
* девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива);
* законы жизнедеятельности коллектива (или правила поведения);
* список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями (структура ученического самоуправления);
* план работы, либо текущий (месяц, неделя или день), либо перспективный (месяц, четверть, полугодие или год);
* обновляющаяся информация (рубрики «Знакомьтесь, это мы», «Наши достижения»);
* графики дежурств по классу, школе;
* расписание уроков;

4.2.Рекомендуемые (не обязательные) рубрики для классного уголка:

* безопасный и здоровый образ жизни;
* информация «Актуально»;
* календарь природы (для младших классов);
* для вас, родители.
	1. Государственная символика РФ.

Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете.

1. **Ответственность**
	1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.
	2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
2. **Проверка классных** уголков
3. Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).
4. Проведение смотра-конкурса классных уголков:
	* 1. . Смотр-конкурс классных уголков проводится два раза в год: октябрь и апрель.

6.2.2.В состав жюри конкурса входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, члены ученического самоуправления (президент).

6.2.3. Победители смотра-конкурса определяются в следующих номинациях:

«Самый информативный уголок»;

«Самый оригинальный уголок»;

«Самый эстетичный уголок»;

«Самый ученический уголок» (уголок, в создании которого участвовали только учащиеся) и др.

6.2.4. Подведение итогов проходит по ступеням:

- I - IV классы,

- V - VIII классы,

-IX-XI классы.

6.2.5. Итоги конкурса размещаются на информационном стенде и сайте школы.

6.2.6. Награждение победителей смотра:

По итогам смотра победители награждаются грамотами.