**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»**

**муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

 на заседании педагогического совета Директор МБОУ

Протокол от 29.08.2019 № 1 Почетненский УВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Братусина

 Приказ от 29.08.2019 года № 344

 Р.н. № 63

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном часе** **в** **МБОУ Почетненский УВК**

*(новая редакция)*

**1. Общие положения**

1.1. Классный час – это форма воспитательной работы в классе, которая способствует формированию у обучающихся системы отношений к окружающему миру.

1.2.Классный час – это гибкая по своему составу и структуре форма воспитательного взаимодействия; это форма общения классного руководителя и его воспитанников, приоритетную роль в организации которой играет педагог.

1.3.Классный час проходит в каждом классе еженедельно.

1.4. Два классных часа в месяц являются тематическими и составляют систему классных часов, проведенных в учебном году.

1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.

1.6. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

**2. Цели и задачи классного часа**

2.1. Формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, формирование здорового образа жизни.

2.2. Формирование гражданской позиции, патриотических и нравственно-эстетических качеств личности.

2.3. Воспитание чувства товарищества, сотрудничества, взаимодействия с одноклассниками.

2.4. Создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей.

2.5. Формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности ребенка.

2.6. Усвоение детьми знаний, умений и навыков познавательной и практико- созидательной деятельности.

2.7. Формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности школьников.

**3. Функции классного часа**

3.1. ***Просветительская*** – расширяет круг тех знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе;

3.2. ***Ориентирующая*** – формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, к материальным и духовным ценностям.

3.3. ***Направляющая*** – направление практической деятельности учащихся.

3.4. ***Формирующая*** – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и себя; выработка умений вести диалог, аргументировать свое мнение.

**4. Содержание классного часа**

4.1. Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2. Школьное методическое объединение классных руководителей 1 - 11 классов определяет традиционные классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года.

4.3. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

4.4. Требования к содержанию классного часа:

4.4.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям.

4.4.2. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

4.4.3. Необходимо учитывать психологические особенности учащихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации.

4.4.4. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать положительные чувства обучающихся.

4.4.5. В итоговой части классного часа проводится рефлексия.

**5. Организация и проведение классного часа**

5.1. Классный час состоит из нескольких частей:

* вступительная часть – постановка вопроса;
* основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
* заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

5.2. Подготовка классного руководителя к классному часу:

5.2.1. Определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом.

5.2.2. Тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач, исходя из требований к содержанию классного часа.

5.2.3. Составление плана подготовки проведения классного часа.

5.2.4. Подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора.

 5.2.5. Определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа.

5.2.6. Выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

5.3. Формы проведения классных часов:

5.3.1. Дискуссионные формы:

* диспут,

• дискуссия,

• конференция,

• круглый стол,

• вечер вопросов и ответов,

• встреча с интересными людьми,

• лекция,

• лекторий,

• аукцион.

5.3.2. Формы соревновательного характера:

* конкурс,
* викторина,
* путешествие,
* КВН,
* эстафета полезных дел,
* смотр,
* парад,
* презентация,
* турнир,
* олимпиада.

5.3.3. Творческие формы:

* фестиваль,
* выставка,
* устный журнал,
* живая газета,
* творческий труд,
* представление (проектов),
* юморина,
* спектакль,
* концерт,
* ярмарка.

5.3.4. Игровые формы:

* ролевые игры,
* сюжетные игры,
* интеллектуальные,
* игры – путешествия.

5.3.5. Формы психологического просвещения:

* тренинг,
* исследование;

5.3.6. Подвижные формы:

* веселые старты,
* малая спортивная олимпиада,
* школьная спортивная олимпиада,
* день здоровья.

5.3.7. Формы работы вне школы:

* экскурсия,
* поход.

**6. Оценка качества классного часа**

6.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

6.2. Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы, эссе учеников, которые они пишут по окончании классного часа, уровень воспитанности класса.

6.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта), который должен посетить не менее 1 классного часа в месяц.

6.4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»

муниципального образования Красноперекопский район

Республики Крым

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КЛАССНОМ ЧАСЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2014г.