

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
« Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования  
Краснопереконский район Республики Крым**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 27.02.2023 г № 07

УТВЕРЖДЕНО  
  
Директор  
МБОУ Почетненский УВК  
\_\_\_\_\_ С.Н. Черныш  
Приказ от 28.02.2023 года № 75  
Регистрационный номер № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке перевода отчисления, и восстановления обучающихся  
из МБОУ Почетненский УВК**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок отчисления, исключения обучающихся из МБОУ Почетненский УВК разработан в соответствии с требованиями Федерального Закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2021 N 65743),

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

1.2. Настоящий локальный акт определяет порядок и процедуру отчисления, перевода и исключения несовершеннолетних обучающихся, не получивших общее образование, в том числе обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из МБОУ Почетненский УВК.

1.3. Отчислением из МБОУ Почетненский УВК является выбытие учащегося МБОУ Почетненский УВК по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.4. Исключением из МБОУ Почетненский УВК является исключение обучающегося из списочного состава МБОУ Почетненский УВК по инициативе школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава МБОУ Почетненский УВК на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

## **2. Досрочное прекращение образовательных отношений**

2.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **3. Порядок отчисления учащихся:**

3.1. Основанием для отчисления обучающегося служит согласованное с родителями (законными представителями) заявление обучающегося, или родителей (законных представителей).

3.2. Заявление составляется с обязательным указанием причины отчисления (медицинские показания, материальное положение семьи, переход в образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования и прочее). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие дальнейшее устройство обучающегося (справка из образовательного учреждения, в котором обучающийся намерен продолжать обучение и т.п.).

3.3. По результатам рассмотрения заявления общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об отчислении обучающегося.

Общеобразовательное учреждение выдаёт родителям (законным представителям) обучающегося копию приказа об отчислении, справку о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

4. Исключение обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет за совершенные неоднократно грубые нарушения устава МБОУ Почетненский УВК

4.1. По решению директора МБОУ Почетненский УВК за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из МБОУ Почетненский УВК обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из МБОУ Почетненский УВК применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МБОУ Почетненский УВК.

МБОУ Почетненский УВК до исключения учащегося сообщает в управление образования о создавшейся ситуации, которая влечет за собой исключение.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Для принятия решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, необходимо согласие органа опеки и попечительства.

4.2. К грубым нарушениям Устава МБОУ Почетненский УВК можно отнести:

- непосещение занятий без уважительных причин (умышленное уклонение от обучения) в течение длительного времени (более 10 дней);
- оскорбление участников образовательного процесса в грубой словесной или действенной форме;
- неправомерное поведение, приводящее к срыву образовательного процесса;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение наркотических и психоактивных веществ во время образовательного процесса, а также нахождение в общеобразовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и другие антиобщественные поступки, повлекшие нарушения прав участников образовательного процесса.

4.3. Устанавливается следующий порядок исключения:

4.3.1 Вопрос об исключении обучающегося рассматривается в присутствии обучающегося, его родителей (законных представителей). С протоколом заседания обучающийся и его родители (иные законные представители) должны быть ознакомлены под роспись (в письменной форме).

4.3.2. При принятии решения об исключении директор МБОУ Почетненский УВК обязан принимать во внимание не только все совершённые учащимся неоднократно грубые нарушения Устава и вынесенные по ним наказания, но и представленные сведения о проводимой с данным учащимся воспитательной работы и отсутствии положительных результатов (работа, проводимая администрацией учреждения, советом профилактики правонарушений, классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).

4.3.3. В соответствии с решением директора МБОУ Почетненский УВК в течение 3-х дней направляет следующие документы для согласования в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- ходатайство администрации МБОУ Почетненский УВК;
- мнение родителей (законных представителей) в письменной форме;

- выписку из протокола заседания педагогического совета МБОУ Почетненский УВК (с изложением фактов, подтверждающих грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократные нарушения Устава МБОУ Почетненский УВК, и информацию о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, их результативности);
- ведомость текущей успеваемости.

При исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно предоставляется согласие органа опеки и попечительства на исключение.

4.3.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя МБОУ Почетненский УВК указанные документы в пятнадцатидневный срок со дня их получения. По результатам рассмотрения комиссия принимает решение об отказе или о согласии на исключение обучающегося, которое оформляется постановлением комиссии.

4.3.5. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав директор МБОУ Почетненский УВК в трёхдневный срок со дня получения документов издаёт приказ об исключении обучающегося.

Родителям (законным представителям) обучающегося выдаётся копия приказа об исключении, справка о периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося.

В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав общеобразовательное учреждение организует дальнейшее обучение учащегося.

4.3.6. Об исключении обучающегося МБОУ Почетненский УВК незамедлительно обязано проинформировать его родителей (законных представителей), управление образования.

4.4. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

## **5. Порядок и основания перевода**

5.1 Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом директора.

5.2 В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательное учреждение обязано обеспечить контроль своевременности её ликвидации. В личное дело обучающегося вносится запись «условно переведён». Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. При отрицательном результате аттестации руководитель учреждения вправе по ходатайству родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если

обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

5.3 Обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах обучения, а также по решению психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на другие общеобразовательные программы (программа компенсирующего обучения 7 вида и специальная (коррекционная) программа 8 вида).

5.4 Обучающиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.5 Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;

- в специальное (коррекционное) учреждение или класс корректирующего характера по решению психолого-медико-педагогической комиссии при согласии родителей (законных представителей);

- по согласованию с отделом образования и КДН в классы второй ступени вечерней (сменной) общеобразовательной школы при согласии родителей (законных представителей).

- по решению суда в специальные учреждения для детей с девиантным поведением.

5.6 Обучающийся может быть переведен в другое образовательное учреждение в течение учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.

5.7 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8 Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

5.9 Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

5.10 При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

5.11 При переводе обучающегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости текущих отметок при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

5.12 Перевод обучающегося оформляется приказом директора учреждения.

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Обучающимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Решение об отчислении, исключении обучающегося из МБОУ Почетненский УВК может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Черныш Светлана Николаевна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023