

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального  
образования Красноперекопский район Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ Почетненский УВК.  
Протокол от 30.12.2022г. №5

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ Почетненский УВК  
\_\_\_\_\_ С.Н.Черныш  
приказ от 30.12.2023 № 540  
Р.н. №200

**Положение  
о структурном образовательном подразделении  
«Детский сад «Теремок»  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»  
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного образовательного подразделения «Детский сад «Теремок» (далее – детский сад) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почетненский учебно-воспитательный комплекс» (далее – Учреждение) и регламентирует порядок реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013;
- Приказом Министерства образования и науки России «Комментарии к ФГОС ДО» от 28.02.2014 № 08-249;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения, иными нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.2. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по адресу: 296020, Республика Крым, Красноперекопский район, с. Почетное, ул.Вишневая,2.

1.3. На работников детского сада распространяются правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, общие требования к дисциплине труда. Непосредственное руководство детским садом осуществляет директор Учреждения. Детский сад пользуется имуществом, закреплённым учредителем, в соответствии с его назначением и несёт ответственность за сохранность закреплённого за ним имущества. Изъятие имущества, закреплённого за детским садом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Финансовые и материальные средства, закреплённые за детским садом, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Деятельность детского сада направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию дошкольников.

1.5. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного образования.

Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение функций детским садом, определенных Уставом Учреждения и настоящим Положением, реализацию программ, за адекватность применения форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.6. Основной единицей детского сада является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, в том числе осуществление образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Группы различаются также по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме:

- полного дня (10,5 часового пребывания);
- кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные: суббота и воскресенье, а также государственные праздники. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН от 28.09.2020 № 28.

1.7. Педагоги, работающие в детском саду, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе общешкольной конференции, Педагогического совета, Методического объединения.

1.8. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенной к компетенции детского сада;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского сада; иные действия, предусмотренные законодательством.

1.9. В детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в связи с реорганизацией, ликвидацией Учреждения. Ликвидация может осуществляться по решению учредителя.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности детского сада являются:

- создание комплекса условий, обеспечивающих всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и особенностей, необходимой коррекции нарушений развития детей, укрепление их физического и психического здоровья, обеспечение готовности к школьному обучению;

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;

- всестороннее формирование личности детей с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях, формированию у ребёнка качеств, обеспечивающих хорошую адаптацию в коллективе;

- обеспечение преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2. Основными задачами детского сада являются:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно - эстетического, познавательно-речевого и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей на основе партнёрства для обеспечения полноценного развития детей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для достижения указанных целей и задач Детский сад осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность направлена на:

- реализацию основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования для детей с ОВЗ;

- реализацию дополнительных образовательных программ;

- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7-ми лет;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработку и утверждение образовательных программ с учетом ФГОС ДО.

2.3.2. Хозяйственная деятельность направлена на:

- обеспечение жизнедеятельности детского сада и достижение целей его создания;

- материально - техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с ФГОС.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Права юридического лица у детского сада в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности нет. Право юридического лица имеет Учреждение.

3.2. Детский сад не имеет устава, расчетного и другого счетов в банковских учреждениях, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

3.3. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у детского сада с момента выдачи Учреждению Лицензии.

3.4. Детский сад самостоятелен в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями ФГОС для образовательных учреждений.

3.5. В детский сад принимаются дети в возрасте от 1,5-х до 7 лет. Основанием для приема является Список детей на зачисление, утвержденный в установленном порядке.

3.3.7. 3.3.8. При организации питания воспитанников Детский сад руководствуется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. Медицинский работник наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

3.7. Персонал Детского сада проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по установленным нормам, в соответствии с Договором, заключенным в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе закупок. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания может привлекаться Управляющий Совет Школы, Попечительский совет.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в детском саду регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, финансируемой за счет государственной субсидии на образовательный процесс, и услуги по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет государственной субсидии на присмотр и уход. Учебный план и расписания, разрабатываются детским садом самостоятельно и утверждаются директором Учреждения.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

4.3. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

4.4. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФГОС ДО.: Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и М.А. Васильевой.

4.5. Образовательная программа детского сада утверждается директором Учреждения. Образовательная программа детского сада направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.6. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей через следующие формы организации деятельности ребенка:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально - художественной, чтения, (далее по тексту «организационная образовательная деятельность»);

- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных процессов;

- самостоятельную деятельность детей;

- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.7. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, за счет государственной субсидии на образовательный процесс. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Участниками воспитательно-образовательного процесса детского сада являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с Учреждением.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

Работники детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы воспитания и обучения дошкольников;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности, формировать нравственно - патриотические чувства, трудолюбие, способность к самооценке, приобщать ребенка к усвоению социальных норм и правил поведения, адаптированности к окружающему миру, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению директора;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящее положение о детском саду, правила внутреннего

трудового распорядка;

- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- организовывать и проводить занятия на высоком профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за и посещаемостью воспитанников, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала занятий, их мотивации к занятиям;
- разрабатывать и предоставлять на утверждение программу и календарно - тематическое планирование занятий;
- вести документацию.

Родители обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, поддерживать программы, по которым работает детский сад;

- в соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о их здоровье;

- своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в детский сад, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в детском саду;

- своевременно вносить ежемесячную плату за услуги по присмотру и уходу за ребенком в детском саду;

- заблаговременно, информировать детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, о причинах его отсутствия; в связи с обязанностью обеспечить воспитанника питанием, о выходе воспитанника после болезни, длительного отсутствия по иным причинам родитель (законный представитель) должен сообщить в Учреждение заранее (за сутки до прихода ребенка в детский сад);

- после перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии ребенка более 5-дней (за исключение выходных и праздничных дней) предоставить в детский сад справку от участкового врача-педиатра о состоянии здоровья воспитанника;

- предоставлять письменное заявление о сохранении места в учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, болезни родителей, а также в летней период, в иных случаях по согласованию с администрацией и соответствующие заверенные справки;

- своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах;

- сотрудничать с Учреждением, активно участвовать по всем направлениям воспитания и обучения воспитанника;

- принимать активное участие в жизни детского сада, в благоустройстве территории и создании комфортных условий для детей;

- посещать консультации, которые назначены специалистами детского сада;

- этично вести себя с сотрудниками и детьми, не допускать повышенного тона при общении.

Работники детского сада имеют право:

- использовать методики обучения, воспитания, осуществлять выбор учебных пособий и материалов, соответствующих действующим требованиям ФГОС ДО;

- рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания в детском саду;

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ; - организовывать обмен опытом в рамках Учреждения, района;

- привлекать к работе специалистов, обеспечивающих образовательный процесс на договорной основе.

Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Управляющего совета Школы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- консультироваться с воспитателями и специалистами Учреждения по проблемам воспитания и обучения.

## 6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДЕТСКОГО САДА. ПОРЯДОК ПРИЁМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Порядок комплектования детского сада определяется Управлением образования и молодежи администрации Красноперекоского района Республики Крым.

6.2. Прием детей в детский сад осуществляется на основании списка детей на зачисление, заявления родителя (законного представителя) и медицинской карты ребенка.

6.3. Отчисление воспитанника из детского сада производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

- по медицинским заключениям;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- за невыполнение условий договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, взаимопонимания, уважения, личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.2. Отношения между участниками воспитательно-образовательного процесса регулируются действующим законодательством об образовании в РФ, Уставом Учреждения и локально-нормативными актами, настоящим Положением, договором об обучении по образовательным программам дошкольного образования и обеспечению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, Правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы деятельности детского сада, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом Учреждения.

8.3 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.2, настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Черныш Светлана Николаевна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023