|  |  |
| --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА КРЫМ** | |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** | |
| **МУНІЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ**  **НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»**  **МУНІЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН**  **РЕСПУБЛІКИ КРИМ** | **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ КОМПЛЕКСИ»**  **БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ** |
| ПРИКАЗ  12.05.2020 № 161  с. Почетное  О внедрении пилотного проекта  по использованию единой системы | | |

электронных журналов

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.05.2020 №728 « О развитии цифровых технологий в сфере образования Республики Крым», распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 12.05.2020 года №129,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Организовать работу по внедрению пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль профиль общеобразовательной организации и отчетность в электронном виде( «безбумажный вариант») с 2020/202021 учебного года.

2.Утвердить план мероприятий по внедрению пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль профиль общеобразовательной организации и отчетность в электронном виде( «безбумажный вариант»)с в 2020/202021 учебном году

( Приложение№1).

3.Назначить ответственной за внедрение пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль профиль общеобразовательной организации и отчетность в электронном виде( « безбумажный вариант»)с в 2020/202021 учебном году заместителя директора по УР Кунахову Н.В.

4.. Заместителю директора по УР Кунаховой Н.В.:

4.1. Обеспечить стопроцентное внесение данных в подсистемы «Электронный дневник» Автоматизированной информационной системы « Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС «КРОС») об обучающихся, педагогических работниках и родителях ( законных представителях), осуществлять постоянный мониторинг информации, вносимой в указанную подсистему , в срок до 20.05.2020 года.

4.2.Направить отчет о количестве обучающихся, педагогических работниках и родителях

( законных представителях), внесенных в базу АИС «КРОС» до 21.05.2020.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор С.Н. Черныш

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Кунахова

Приложение к приказу от 12.05.2020 года №161

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Почетненский УВК

\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Черныш

12 мая 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

по внедрению пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль профиль общеобразовательной организации и отчетность в электронном виде( « безбумажный вариант») в 2020/202021 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Этап** | **Сроки** | **Ответственные** | |
| **Работа с кадрами** | | | | | |
|  | Ознакомление педагогических работников ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников | подготовительный | До 22.05.2020 | | Зам. директора по УР, |
|  | Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования | подготовительный | До 01.09.20 20 | | Зам. директора по УР, |
|  | Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭЖ | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | До 01.06.2020 | | Директор, зам. директора по УР, учитель информатики |
|  | Определение состава рабочей группы педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | До 22.05. 2020. | | Зам. директора по УР |
| **Техническое обеспечение** | | | | | |
|  | Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ | подготовительный | До 22.05.20 20 | | учитель информатики |
|  | Проведение анализа технического оснащения МБОУ Почетненский УВК определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ | подготовительный | До 20.06.2020 | | заведующий хозяйством, учитель информатики |
|  | Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в МБОУ Почетненский УВК | подготовительный | До 01.09.20 20 | | Директор, заведующий хозяйством, учитель информатики |
|  | Составление схемы расположения компьютеров в МБОУ Почетненский УВК и графика доступа к ним всех педагогически работников, участвующих во внедрении ЭЖ | подготовительный | До 01.08.20 20 | | Директор, заведующий хозяйством, учитель информатики |
|  | Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям МБОУ Почетненский УВК | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | До 01.08.2020 | | заведующий хозяйством |
|  | Определение настройки ЭЖ, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д. | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | До 01.08.20 20 | | Зам. директора по УР учитель информатики |
|  | Назначение администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ педагогическими работниками МБОУ Почетненский УВК организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | До 15.05.2020 | | Директор, зам. директора по УР, учитель информатики |
|  | Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота в МБОУ Почетненский УВК на бумажных носителях на электронный | начало использования ЭЖ | До 01.09.2020 | | Директор, зам. директора по УР, заведующий хозяйством, учитель информатики |
| **Разработка локальной нормативной базы введения ЭД** | | | | | |
|  | Формирование рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе рабочей группы разработки с утверждением регламента работы и указанием сроков проведения работ | подготовительный | До 01.06.2020. | Директор | |
|  | Анализ участниками рабочей группы разработки имеющейся нормативной базы МБОУ Почетненский УВК и подготовка проектов документов, включая:  - план работ по реализации модели функционирования МБОУ Почетненский УВК с использованием ЭД;  - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты МБОУ Почетненский УВК и подготовка проектов новых локальных актов МБОУ Почетненский УВК относящихся к использованию ЭЖ | проектирование нормативного и регламентационного обеспечения | До 01.09.2017 | Комиссия по разработке нормативного и регламентационного обеспечения | |
|  | Организация и проведение общественного обсуждения разработанных рабочей группой разработки проектов документов.  Проведение:  - административного совещания; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др. | проектирование нормативного и регламентационного обеспечения | Первая декада сентября 2020 г. | Все участники образовательного процесса | |
|  | Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных». Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных | проектирование нормативного и регламентационного обеспечения | В течение учебного года | Зам. директора по УР, учитель информатики  классные руководители | |
|  | Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных Комиссией разработки документов (в соответствии с Уставом МБОУ Почетненский УВК | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | 27.08.2020 | Директор, рабочая группа по разработке нормативного и регламентационного обеспечения | |
|  | Проведение заседания Совета школы по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой по разработке нормативного и регламентационного обеспечения (в соответствии с Уставом МБОУ Почетненский УВК | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | До 01.09.20 20 | Совет школы | |
|  | Издание приказа директора МБОУ Почетненский УВК об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ | согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения | До 29.08.20 20 | Директор | |
|  | Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭЖ | начало использования ЭЖ | Первая декада сентября 2020 г. | Зам. директора по УР, классные руководители | |
|  | Издание приказа директора МБОУ Почетненский УВК о начале использования ЭЖ | начало использования ЭЖ | До 29.08.20 20 | Директор | |
|  | Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора МБОУ Почетненский УВК об утверждении и введении в действие принятых локальных актов | начало использования ЭЖ | До 29.08.20 20 | Директор | |
|  | Размещение на официальном сайте МБОУ Почетненский УВК информации о локальных актах МБОУ Почетненский УВК обеспечивающих переход к использованию ЭД | начало использования ЭЖ | До 01.09.2020 | Зам. директора по УР, рабочая группа | |
|  | Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭЖ/ЭД | начало использования ЭЖ | Ежедневно | Учителя-предметники, классные руководители | |
|  | Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭД | начало использования ЭЖ | В течение учебного года | Директор, зам. директора по УР, учитель информатики | |
|  | Формирование отчётности по апробации и внедрению ЭД | начало использования ЭЖ | В течение учебного года | Зам. директора по УР, учитель информатики | |
| **Информационное обеспечение ЭЖ/ЭД** | | | | | |
|  | Подготовка информации для базы данных ЭЖ | подготовительный | До 15.08.20 20 | Директор, зам. директора по УР, учиетль информатики, учителя-предметники, классные руководители | |
|  | Заполнение базы данных ЭЖ | подготовительный | До 20.08.20 20 | Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники | |
|  | Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ | начало использования ЭЖ | В течение учебного года | Зам. директора по У Р, учитель информатики | |