

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования
Краснопереконский район Республики Крым**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от 11.02.2021 г № 07

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Почетненский УВК»
И.И. Черныш
Приказ от 13.02.2021 года №63/1
Регистрационный номер № 131



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
МБОУ ПОЧЕТНЕНСКИЙ УВК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися (далее – Положение) является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок организации и проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности обучающимися.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой.

1.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные педагогическим советом.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс (2-8, 10 классы), допуск обучающегося к государственной итоговой аттестации (9, 11 классы) производится по решению педагогического совета школы.

2.2. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам промежуточной аттестации он имеет неудовлетворительный результат.

2.3. На основании решения педагогического совета издается соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного в следующий класс или не допущенного к государственной итоговой аттестации обучающегося письменно уведомляются о принятом решении (не позже 3-х дней со дня проведения педагогического совета) (Приложения № 1, 2, 3, 4, 5).

2.5. Академическая задолженность ликвидируется обучающимся в установленные сроки:

– в начале учебного года в течение месяца, начиная с 1 сентября (2-8, 10 классы);

– до начала основного периода государственной итоговой аттестации (9, 11 классы).

2.6. Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 2-8, 10 классов:

– письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

– устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

– комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок.

Формы ликвидации академической задолженности для обучающихся 9, 11 классов:

– письменная проверка – итоговая контрольная работа за курс основной и средней школы соответственно.

2.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц, ответственных за ее подготовку и проведение (Приложение № 6).

2.8. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия.

2.9. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности» (Приложение № 7), результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

– выполнение несовершеннолетними обучающимися заданий, полученных для подготовки к промежуточной аттестации;

– соблюдение несовершеннолетними обучающимися сроков ликвидации промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся имеет право:

– получить необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией);

– на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов первого испытания.

3.3. Обучающийся обязан:

– выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;

– в соответствии со сроками ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) следующую информацию:

- об академической задолженности по предмету (предметам) у обучающегося;
- решение педагогического совета школы;
- содержание настоящего Положения;
- сроки, формы и содержание промежуточной аттестации;
- при условии положительной аттестации сделать соответствующую запись в классном журнале и личном деле обучающегося.

3.5. Учитель-предметник обязан:

- на основании приказа по школе сформировать пакет заданий для проведения промежуточной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов перед аттестацией).

3.6. Председатель комиссии (при ее формировании):

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола (Приложение № 5), объективное и качественное проведение промежуточной аттестации, выставление оценки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- участвуют в проведении промежуточной аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работы, оценивают ответы обучающегося;
- заверяют собственной подписью протокол проведения промежуточной аттестации.

4. Аттестация условно переведенных или не допущенных к государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе, или допускаются к государственной итоговой аттестации.

4.2. Решение о переводе или допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы.

4.3. Результаты успешной ликвидации академической задолженности заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

4.4. Классный руководитель выставляет полученную отметку в классный журнал предыдущего года на страницу предмета и «Сводную ведомость успеваемости». Зачеркнув предыдущую отметку «2», в клетке рядом выставляет отметку, полученную при ликвидации академической задолженности, в нижней части страницы делается запись:

Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Директор _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

Также выставляет отметку в личное дело, при этом делает внизу на странице сноску о том, что отметка исправлена на основании приказа по школе (указывается номер и дата).

4.5. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе учащегося в следующий класс.

4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на

повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.8. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации

Приложение №1

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года не овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования в _____ классе и имеет неудовлетворительные оценки по _____,

На основании статьи 58 п. 9. Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлен _____
(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Уведомление

Уважаемые

ФИО родителей

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по _____.

На основании статьи 58, п.2. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы признаются академической задолженностью.

В соответствии со статьей 58, п.8. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации», и решением педагогического совета (протокол №__ от _____ 20__ года) ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учени _____ класса в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии со статьей 58, п.3,5,6. ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____

(дата)

Роспись родителей: _____ / _____ /

Задания для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности по _____ за курс _____ класса для _____

(предмет)

(фамилия ученика)

получены. За выполнение обучающимся полученного задания, для подготовки к аттестации, несут ответственность. С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Дата «__» _____ 200__ г.

Подпись родителей: _____ / _____ /

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОО

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О ликвидации академической задолженности

По итогам 20__ - 20__ учебного года учени _____ класса имел академическую задолженность. На основании ст. 58 п. 3 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить ликвидировать академическую задолженность в период с 01.09.20__ г. по 30.09.20__ г. следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Задолженность по предмету	Срок сдачи
1.				
2.				

2. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность:

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Класс	Предмет	Срок сдачи
1.					
2.					

3. Утвердить график консультаций и график ликвидации академической задолженности (Приложение).
4. Ответственным учителям подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации, произвести проверку письменных работ, составить протокол.
5. Ответственность за организацию работы комиссии, объективное и качественное проведение промежуточной аттестации возложить на председателя комиссии.
6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор _____ / _____ /

С приказом ознакомлены:

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОО

ПРИКАЗ

_____ 20__ г.

№ _____

О результатах ликвидации задолженности

В соответствии с приказом от « _____ » _____ 201__ № « _____ » на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидированными академическую задолженность:

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям (Ф.И.О.):

2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____.

Директор _____ / _____ /

Приложение
к приказу № ____ от _____

График консультаций

Ф.И. учащегося	Предмет	Ответственный учитель	Кабинет	Первая аттестация	Вторая аттестация

Ф.И. учащегося	Предмет	Ответственный учитель	Кабинет	Первая аттестация	Вторая аттестация

Приложение №5

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОО

ПРОТОКОЛ

Ликвидация академической задолженности за курс ____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Форма проведения _____

Пакет с материалом прилагается к протоколу.

На аттестацию явились ____ чел., не явились ____ чел.

Начало аттестации в ____ час. ____ мин.

Окончание аттестации в ____ час. ____ мин.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Предмет	Годовая оценка	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка аттестации и решение комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения оценок в протокол _____

Председатель комиссии _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение №6

Директору МБОУ _____

заявление.

Прошу перевести _____ имеющего(ую) академическую задолженность по _____ условно в _____ класс.

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____

Примерные сроки сдачи задолженности _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение № 7

Директору МБОУ _____

заявление.

Прошу оставить на повторное обучение в _____ классе мое(го)ю (сына) дочь _____, не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

