

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 23.03.2021 № 8

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Почетненский УВК

_____ С.Н.Черныш
Приказ от 23.03.2021 года № 107
Р.н. №111

**Положение
о Попечительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального
образования Красноперекопский район Республики Крым
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее — Положение) разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения о попечительских советах государственных (муниципальных) образовательных (научных) учреждений, утвержденного постановлением Советом министров Республики Крым от 24 ноября 2015 года № 742, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее — МБОУ Почетненский УВК).

1.2. Попечительский совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Почетненский учебно-воспитательный комплекс» муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым (далее - Попечительский совет) является органом самоуправления МБОУ Почетненский УВК.

1.3. Попечительский совет действует на основании Устава МБОУ Почетненский УВК и данного Положения без статуса юридического лица.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета МБОУ Почетненский УВК и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ Почетненский УВК.

1.7. Положение о Попечительском совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета и утверждается директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами деятельности Попечительского совета являются:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, органами местного самоуправления муниципального образования в Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования МБОУ Почетненский УВК;

- содействие улучшению материально-технической, учебно-производственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз МБОУ Почетненский УВК;

- содействие привлечению дополнительных источников финансирования МБОУ Почетненский УВК;

- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников МБОУ Почетненский УВК;

- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников МБОУ Почетненский УВК;
- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников МБОУ Почетненский УВК;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды образовательных услуг, в том числе дополнительных;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность МБОУ Почетненский УВК;
- участие в разработке и реализации программы развития МБОУ Почетненский УВК;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы МБОУ Почетненский УВК, содействие установлению и развитию социального партнёрства.

2.2. Основными направлениями деятельности Попечительского совета являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников МБОУ Почетненский УВК;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся и сотрудников МБОУ Почетненский УВК, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности, становления и развития научных школ МБОУ Почетненский УВК;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников МБОУ Почетненский УВК;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества МБОУ Почетненский УВК по основным видам деятельности;
- оказание содействия в финансировании стажировок слушателей и преподавателей МБОУ Почетненский УВК;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления МБОУ Почетненский УВК;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых МБОУ Почетненский УВК услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности МБОУ Почетненский УВК; -пропаганда результатов деятельности МБОУ Почетненский УВК;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного, учебно-научного процесса в МБОУ Почетненский УВК;
- содействие в совершенствовании организации труда работников МБОУ Почетненский УВК;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищённости работников МБОУ Почетненский УВК;
- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы МБОУ Почетненский УВК и предоставления им услуг в области образования;
- оказание содействия в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками МБОУ Почетненский УВК и обслуживаемыми гражданами;
- разработка и внесение предложений в администрацию МБОУ Почетненский УВК. А также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов участников образовательного процесса МБОУ Почетненский УВК;
- создание фонда поддержки и развития МБОУ Почетненский УВК;

- содействие организации питания и медицинского обслуживания обучающихся МБОУ Почетненский УВК;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в МБОУ Почетненский УВК;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одарённых обучающихся, учреждение именных стипендий;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу МБОУ Почетненский УВК.

3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

- 3.1. Попечительский совет создаётся на весь срок деятельности МБОУ Почетненский УВК.
- 3.2. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Республики Крым, а также органов местного самоуправления.
- 3.3. Директор МБОУ Почетненский УВК является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.
- 3.4. Попечительский совет возглавляет председатель.
 - 3.4.1. Председатель Попечительского совета:
 - созывает и координирует работу Попечительского совета;
 - организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
 - утверждает решения Попечительского совета;
 - определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
 - представляет Попечительский совет в отношениях с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям.Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам попечительского совета.
 - 3.4.2. Из числа членов Попечительского совета избираются заместитель председателя Попечительского совета и секретарь. Заместитель председателя и секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании и утверждаются председателем. Срок полномочий заместителя председателя и секретаря не должен превышать 3 года.
- 3.5. В состав членов Попечительского совета составляет не менее 5 человек.
- 3.6. Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.
- 3.7. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.
- 3.8. Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.
- 3.9. Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путём подачи письменного заявления.
- 3.10. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся ежеквартально согласно плану работы. Внеочередное заседание может быть созвано председателем Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.
- 3.11. Заседание Попечительского совета является правомочным, если на нём присутствует большинство от числа всех членов Попечительского совета.
- 3.12. Решение Попечительского совета принимается путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.
- 3.13. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания. Решение Попечительского совета в семидневный срок доводится до сведения руководства и коллектива

МБОУ Почетненский УВК, заинтересованных лиц, а также общественности.

4. Права и обязанности Попечительского совета

4.1. Права, предоставляемые Попечительскому совету, определяются в положении о Попечительском совете и не могут противоречить действующему законодательству.

4.2. Для осуществления возложенных функций Попечительскому совету предоставлены следующие права:

- создавать комиссии, инициативные группы для решения задач, которые стоят перед Попечительским советом;
- входить в состав органов управления МБОУ Почетненский УВК с правом совещательного голоса;
- принимать участие в рассмотрении обращений граждан по вопросам, касающимся работы МБОУ Почетненский УВК, с целью содействия их решению;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание МБОУ Почетненский УВК, а также средств, передаваемых МБОУ Почетненский УВК гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью МБОУ Почетненский УВК;
- вносить предложения в администрацию МБОУ Почетненский УВК по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава и развития материально-технической базы МБОУ Почетненский УВК;
- обращаться в государственные органы за консультационной и методической помощью по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления МБОУ Почетненский УВК услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности МБОУ Почетненский УВК;
- запрашивать информацию у директора МБОУ Почетненский УВК о ходе и итогах реализации программы развития образования, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- вносить предложения в план работы МБОУ Почетненский УВК;
- учреждать фонд развития образования;
- получать общую информацию о деятельности МБОУ Почетненский УВК, разъяснения по организации образовательного процесса.

4.3. Члены попечительского совета обязаны:

- соблюдать настоящее Положение;
- руководствоваться Уставом МБОУ Почетненский УВК;
- взаимодействовать с другими органами МБОУ Почетненский УВК;
- защищать интересы родителей и ученического сообщества в МБОУ Почетненский УВК;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств, выделяемых по линии фонда попечителей;
- принимать активное участие в мероприятиях МБОУ Почетненский УВК.

5. Порядок привлечения и использования финансовых и материальных ресурсов попечительского совета МБОУ Почетненский УВК

5.1 Попечительский совет МБОУ Почетненский УВК создается без образования юридического лица. Бухгалтерский отчет его деятельности осуществляется по обычному порядку учета внебюджетной деятельности образовательного учреждения.

5.2. Фонд поддержки и развития образовательного учреждения (далее - Фонд) создается по решению Попечительского совета.

5.2.1. Цель создания Фонда - концентрация внебюджетных средств, поступающих в образовательное учреждение от юридических и физических лиц и их адресное использование.

5.2.2. Средства Фонда используются на развитие материально-технической базы учреждения, обновление библиотечных фондов, финансирование социальных и социально-культурных

мероприятий, направленных на улучшение условий труда, быта и отдыха учащихся и работников МБОУ Почетненский УВК, и другие мероприятия.

5.2.3. Фонд осуществляет учет использования средств доходов и расходов по средствам, полученным за счёт внебюджетных источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Фонд расходует средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов. Надзор за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом.

5.3. В целях контроля за целевым использованием средств внебюджетных средств МБОУ Почетненский УВК Попечительский совет вправе создавать ревизионные комиссии. Комиссии создаются из числа членов Попечительского совета. Решение о создании ревизионной комиссии принимаются в общем порядке.

6. Делопроизводство Попечительского совета

6.1. Протоколы заседаний Попечительского совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Попечительского совета. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Попечительского совета хранится у секретаря Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Попечительского совета нумеруется постранично, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании.

7.2. После прекращения работы Попечительского совета документы и протоколы его работы хранятся в архиве МБОУ Почетненский УВК.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575774

Владелец Черныш Светлана Николаевна

Действителен с 24.03.2022 по 24.03.2023