



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ»  
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

с. Почетное

17.01.2023

№ 34

Об организации работы  
по введению федеральных государственных  
образовательных программ НОО, ООО, СОО  
на 2023-2024 учебный год в МБОУ Почетненский УВК

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации», во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», 23.11.2022 «1014 « Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования, приказа Министерства образования и науки и молодежи от 25.01.2023г. №157 « Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в общеобразовательных организациях Республики Крым, распоряжения управления образования администрации Красноперекопского района Республики Крым от 25.01.2023 № 46 « Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в общеобразовательных организациях Красноперекопского района, с целью подготовки школы к введению с 1 сентября 2023 года федеральных основных образовательных программ,

## ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить план-график по введению федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ Почетненский УВК (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Почетненский УВК (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УР Кунахова Н.В..	
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Ибрагимов Э.Д..	
Члены	Руководитель ШМО начальных классов	Городова А.Н.
	Руководитель ШМО предметов социально-гуманитарного цикла	Салимова Н.С.
	Руководитель ШМО предметов естественно-математического цикла	Редька Т.М.
	Педагог-психолог	Розуменко А.Н.

### 3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Дмитрух Е.В. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



*С.Н. Черныш*

С.Н. Черныш

С приказом ознакомлены:

«17» 01. 2023	<i>Кунахова</i>	Н.В. Кунахова
«17» 01. 2023	<i>Розуменко</i>	А.Н. Розуменко
«17» 01. 2023	<i>Салимова</i>	Н.С. Салимова
«17» 01. 2023	<i>Редька</i>	Т.М. Редька
«17» 01. 2023	<i>Городова</i>	А.Н. Городова

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ Почетненский УВК**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно–управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Январь, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Февраль	руководитель рабочей группы и член рабочей группы Редька Т.М.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении	По	Руководитель рабочей группы,	Приказы

актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	необходимости	директор	
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	руководитель рабочей группы,	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы Салимова Н.С., Редька Т.М.	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

программ по учебным предметам			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте