

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Почетненский учебно-воспитательный комплекс»
муниципального образования Красноперекопский район
Республики Крым**

Рассмотрено и принято
педагогическим советом
МБОУ Почетненский УВК

Протокол от 25.08.2021 №1



Утверждено
Директор МБОУ Почетненский УВК
С.Н. Черныш
Приказ от 25.08.2021 № 297

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

1. Общие положения.

1.1. Методическое объединение (МО) является важным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.3. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждаются приказом директора школы.

1.4. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения.

2.1. Работа методического объединения учителей – предметников нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе МО учителей-предметников предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление рабочих учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ элективных курсов, авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся в выпускных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе педагогов на курсах повышения квалификации, о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.п.);
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям;
- организация методической помощи молодым специалистам;
- разработка методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- размещение на официальном сайте школы материалов, отражающих деятельность МО (отчёты о проделанной работе, учебные материалы, методические рекомендации для учителей, обучающихся и их родителей и др.);
- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Основные формы работы методического объединения.

Основными формами работы методического объединения в школе являются:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требования руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Содержание деятельности методического объединения.

4.1. Содержание деятельности методического объединения строится на основе программы развития, основной образовательной программы школы и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Основное содержание деятельности методического объединения:

- подготовка и обсуждение проводимых семинаров по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;
- обсуждение методики изложения вопросов программы школы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научной работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску, популяризации и внедрению новых информационных технологий обучения;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения технических средств обучения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

5. Организация работы методического объединения.

5.1. Методическое объединение возглавляет руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов.

5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по научно-методической работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

- 5.4. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и передаёт заместителю по УВР на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний, анализ деятельности методического объединения за учебный год.

6. Документация методического объединения.

Для достижения оптимальных результатов работы методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Приказ об организации работы МО и назначении руководителя.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Планы работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон);
- Темы по самообразованию учителей МО;
- Материалы, отражающие участие педагогов в работе МО;
- Перспективный план аттестации учителей МО;
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- План проведения методической недели.
- Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года» и т.д.

8. Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью

4 страниц

(~~регламент~~)

Директор

МБОУ Почетинский УВК

С.Н. Черныш

