Приложение №2

к коллективному договору

**Перечень профессий и должностей работников,**

**имеющих право на дополнительный отпуск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество  календарных дней |
| 1 | Директор\* | 3 календарных дня |
| 2 | Заместители директора | 3 календарных дня |
| 3 | Секретарь учебной части | 3 календарных дня |
| 4 | Обслуживающему персоналу (уборщицам) организаций (учреждений) образования, занятым уборкой туалетов и санузлов | 3 календарных дня |

**Порядок предоставления дополнительных ежегодных отпусков**

**за особый характер труда**

Ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда, связанный с ненормированным рабочим днем предоставляется **РАБОТОДАТЕЛЕМ** в качестве компенсации за выполненный объём работы, степень напряжённости, сложности и самостоятельности в работе, необходимость периодического выполнения служебных заданий сверх установленной продолжительности рабочего времени.

\* Руководителям учебных заведений дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется на основании приказа вышестоящего органа управления -начальника управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым по согласованию с соответствующим территориальным профорганом - Комитетом Красноперекопской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда, связанный с уборкой туалетов и санузлов предоставляется **РАБОТОДАТЕЛЕМ.**