**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Почетненский учебно-воспитательный комплекс»**

**муниципального образования Красноперекопский район Республики Крым**

**РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

на заседании педагогического совета Директор МБОУ

Протокол от 29.08.2019 № 1 Почетненский УВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Братусина

Приказ от 29.08.2019 года № 344

Р.н. № 22

**Положение**

**о школьном музее** **«Боевой и трудовой славы»**

**МБОУ Почетненский УВК**

1. **Общие положения**

1.1. Музей боевой и трудовой славы - структурное подразделение МБОУ Почетненский УВК, созданное для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с последующими дополнениями), Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Музей - организуется в целях:

-  гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

-  расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

-  формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

-  развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;

-  развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, — обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

-  овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

-  активного освоения обучающимися окружающей природной и историко- культурной среды;

- развития детского и молодежного самоуправления.

1.4. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

**2.  Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, видом практической деятельности, областью науки или искусства, а также с историей, интересами и задачами каждого конкретного образовательного учреждения.

Профиль музея может быть: краеведческим (природа, история и культура родного края), историческим (военно-историческим, археологическим, этнографическим, истории конкретного объекта или явления, школы, населенного пункта и др.), естественнонаучным (географическим, геологическим, зоологическим, ботаническим, экологическим и др.), литературным, художественным, музыкальным, театральным, педагогическим, культурологическим, научно - техническим, сельскохозяйственным, спортивным, мемориальным, детского творчества, международных связей, комплексным.

2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.

2.4. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.

2.5. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).

2.6. Экспонат - музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.

2.7. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Выставка - экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9. Книга поступлений (Инвентарная книга) - основной документ учета музейных предметов.

**3.  Организация музея**

3.1. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой самодеятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов-источников по истории общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность. По своему профилю школьный музей является историческим.

3.2. Школьный музей – это пространство, максимально открытое не только для познавательной деятельности ребенка, но и для его творческой созидательной активности. Это мир, включающий в себя такие формы как поиск и сбор исторических материалов, встречи с ветеранами войны и труда и шефство над ними, запись их воспоминаний, встречи с выпускниками школы, поездки по местам боев, работу по благоустройству братских могил погибших в годы Великой Отечественной войны, организацию праздников, шествий, митингов.

 3.3. Участие школьников в сборе и обработке материалов, создании выставок и экспозиций, в организации коллективных творческих дел позволяет им понять на собственном опыте непреходящую значимость истории Отечества, обогатить их личности эмоционально и нравственно, заложить основы патриотического и гражданского становления.

3.4. Музейно-краеведческая работа – это возможность диалога всех заинтересованных участников образовательного процесса: родителей, педагогов, школьников, ветеранов войны и труда, выпускников школы, общественности. Благодаря деятельности музея устанавливается прочная связь между поколениями россиян, между земляками, восстанавливаются родословные в семьях.

Осознание того, что школьный музей неизбежно оказывается включенным в происходящие в обществе процессы выработки общечеловеческих ценностей, в решении  задач воспитания патриотизма, гражданственности, высоких нравственных качеств обучающихся.

**4. Цели и задачи**

**Цели:**

4.1. Социализация и воспитание творческой личности воспитанника средствами музея.

4.2. Героико-патриотическое воспитание.

4.3. Воспитание чувства гражданского долга.

4.4. Расширение кругозора.

4.5. Изучение документальных, вещественных свидетельств (предметов, памятников) истории.

4.6. Описание музейных памятников.

4.7. Ознакомление на основе документальных материалов с целью исторических событий, в частности, событий Великой Отечественной войны.

4.8. Изучение характера событий.

4.9. Расширение представлений об образе жизни, мыслей свидетелей и участников событий разных исторических периодов жизни страны (предвоенный, военный, современный).

4.10. Ознакомление с причинами исторических перемен, их следствиями, подвигами, действиями людей.

**Задачи:**

4.11. Формирование представления об историческом времени и пространстве, об изменчивости и преемственности системы социально-нравственных ценностей.

4.12. Формирование уважительного отношения к памятникам прошлого, потребности общаться с музейными ценностями.

4.13. Воспитание музейной культуры, обучение музейному языку, музейной терминологии.

4.14. Формирование научных и профессиональных интересов.

**5. Организация музея**

5.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

5.2. Музей организуется в общеобразовательной школе на общественных началах, на основе систематической работы постоянного актива учащихся и при наличии фонда подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение  и показ собранных коллекций.

5.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

5.4. Обязательные условия для создания школьного музея:

· музейный актив из числа обучающихся и педагогов;

· собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

· помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

· музейная экспозиция;

· положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

5.5. Учет и регистрация музеев осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации школьных музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской федерации.

**6. Содержание и формы работы**

6.1. Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой школой и детскими организациями.

6.2. В зависимости от профиля музея и плана работы постоянный актив музея:

-  пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций школьников, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими школьниками, народными и государственными музеями;

-  проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для учащихся, родителей, работников шефствующих предприятий, учреждений;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий общественных организаций, государственных музеев, военных комиссариатов.

6.3. В целях лучшей организации работы постоянного актива в музее могут создаваться секции (отделы, группы). Их число. Состав и функции устанавливаются общим собранием музея.

**7. Учет и хранение фондов**

7.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, прошитой и заверенной директором школы.

Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники) и вспомогательный, создаваемый в процессе работы над экспозицией (схемы, диаграммы, макеты, фотокопии).

7.2. Подлинные памятники, находящиеся в ведении школьного музея, подлежат (на основании «Положения о музейном фонде России»),  включению в состав музейного фонда России и учитываются в инвентарной книге местного музея соответствующего профиля. Школьные музеи обязаны ежегодно извещать государственный музей о всех поступивших подлинных памятниках.

7.3. Материалы, представляющие первостепенную историческую ценность, должны быть переданы на хранение в соответствующий государственный музей, который взамен подлинника должен изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала. Акт передачи является своеобразной положительной оценкой деятельности школьного музея.

7.4. В случае прекращения деятельности школьного музея все подлинные

материалы должны быть переданы в государственный музей.

**8. Руководство работой музея**

8.1. Музей организует свою работу на основе самоуправления. Работу

музея направляет совет музея, избираемый общим собранием актива музея.

8.2. Совет музея разрабатывает планы работы; организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, передовиками сельского хозяйства, деятелями науки, культуры, искусства; осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу актива.

8.3. Педагогическое руководство работой музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и отдельные педагоги.

8.4. В помощь музею могут создаваться советы содействия школьному музею.

8.5. В совет содействия входят учителя, представители государственных музеев, шефских организаций, родители. Совет содействия оказывает помощь учащимся-активистам школьного музея в работе, а также способствует установлению связей с научными учреждениями, государственными музеями, с другими школьными музеями района, районным музеем.