



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ»  
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

## ПРИКАЗ

16.10.2020

№ 578

с. Почетное

Об организации работы  
ученического самоуправления  
в общеобразовательных учреждениях  
района в 2020/2021 учебном году

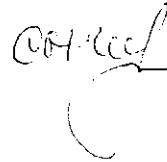
В соответствии с п.17 статьи 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района Республики Крым от 29.09.2020 № 352 «Об организации работы ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях района в 2020/2021 учебном году», с планом работы управления образования и молодежи администрации Красноперекопского района на 2020/2021 учебный год, с планом работы МБОУ Почетненский УВК на 2020/2021 учебный год, с целью реализации законодательного права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020/2021 учебном году работу ученического самоуправления.
2. Утвердить состав организационного комитета по проведению выборов Совета ученического самоуправления в МБОУ Почетненский УВК (приложение 1).
3. Утвердить план – график проведения Выборов (приложение 2).
4. Педагогу-организатору Буйной Л.А.:
  - 4.1. до 23 октября 2020 года организовать проведение Выборов согласно Положению, по результатам которых направить на электронный адрес МБУДО «Эврика: kr-cdut@mail.ru протокол избирательной комиссии об итогах голосования (тип файла – DOC и PDF) и фотоотчет о проведенном мероприятии (не менее 10 фотографий с высоким визуальным качеством);

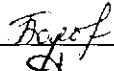
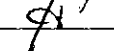
- 4.2. до 30 октября 2020 года организовать проведение инаугурации избранного Президента образовательной организации и поощрение участников выборов, направить на электронный адрес МБУДО «Эврика: kr-cdut@mail.ru информацию и фотоотчет о проведенном мероприятии (не менее 10 фотографий с высоким визуальным качеством);
- 4.3. организовать и координировать работу школьного органа ученического самоуправления в 2020/2021 учебном году согласно Положению об органе ученического самоуправления, годовому плану работы, утвержденному в МБОУ Почетненский УВК.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Золотареву Г.В.

Директор



С.Н.Черныш

С приказом ознакомлены:

<u>«16» 10.2020</u>	<u></u>	Г.В. Золотарева
<u>«16» 10.2020</u>	<u></u>	Л.А. Буйная

**Состав**  
**организационного комитета по проведению выборов**  
**Совета ученического самоуправления в МБОУ Почетненский УВК**

1. Черныш С.Н. – председатель избирательной комиссии
2. Золотарева Г.В. – секретарь избирательной комиссии
3. Авраменко Е.А. – член комиссии
4. Ибрагимова Э.- член комиссии
5. Ибрагимов А.- член комиссии
6. Авраменко Н. - член комиссии

**План – график проведения Выборов  
В МБОУ Почетненский УВК**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Исполнители</b>
1.	Проведение первого организационного совещания	не позднее чем за 30 дней до дня голосования	организаторы выборов
2.	Определение даты проведения выборов	на первом организационном совещании	организаторы выборов
3.	Составление списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы
4.	Формирование избирательной комиссии школы (ИК)	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	организаторы выборов
5.	Обучение членов ИК	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	избирательная комиссия региона, организаторы выборов
6.	Передача в ИК списков избирателей	не позднее чем за 20 дней до дня голосования	администрация школы
7.	Выдвижение кандидатов (представление заявок в ИК)	в период с 20 по 10 день до дня голосования	кандидаты, ИК
8.	Представление кандидатам образца подписного листа и сведений о количестве подписей избирателей, необходимых для регистрации кандидата	сразу после представления заявки кандидатом в ИК	ИК
9.	Представление в ИК сведений о составе инициативной группы	сразу после формирования инициативной группы (перед началом сбора подписей)	кандидат
10.	Сбор подписей избирателей	со дня выдвижения кандидата и по 10 день до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
11.	Представление в ИК подписей избирателей	не позднее чем за 7 дней до дня голосования	кандидат

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
12.	Проверка подписей, собранных кандидатом для регистрации	в течение трех дней со дня представления подписей кандидатом в ИК	ИК
13.	Регистрация кандидатов (принятие решения об отказе в регистрации)	сразу после проверки подписей	ИК
14.	Проведение агитации	начинается со дня выдвижения кандидата и заканчивается за одни сутки до дня голосования	кандидат, члены инициативной группы
15.	Проведение дебатов кандидатов	в дни, установленные ИК	избирательная комиссия МБОУ Почетненский УВК, кандидаты
16.	Представление в ИК жалоб на нарушения при проведении агитации	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	кандидаты, избиратели
17.	Проверка фактов, изложенных в жалобе на нарушения при проведении агитации и принятие решения по существу (решение об отмене регистрации кандидата либо решение оставить жалобу без удовлетворения)	в течение одного дня после поступления жалобы	ИК МБОУ Почетненский УВК
18.	Составление и обнародование списка кандидатов (выдвинутых и зарегистрированных)	сразу после выдвижения кандидатов	ИК МБОУ Почетненский УВК
19.	Изготовление бюллетеней для голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК МБОУ Почетненский УВК
20.	Оповещение избирателей о месте и времени голосования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	ИК МБОУ Почетненский УВК
21.	Получение технологического оборудования	не позднее чем за 3 дней до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
22.	Подготовка помещения для голосования, изготовление информационного стенда	не позднее чем за 2 дня до дня голосования	администрация МБОУ Почетненский УВК, ИК МБОУ Почетненский УВК
23.	Установка технологического оборудования	до дня голосования	организаторы выборов, избирательная комиссия региона
24.	Проведение голосования	в день голосования, с 9.00 часов	ИК МБОУ Почетненский УВК

№	Мероприятие	Сроки проведения	Исполнители
		до 15.00 часов	
25.	Подведение итогов голосования	сразу после проведения голосования с 15.00 часов до 18.00 часов в день голосования	ИК МБОУ Почтенский УВК
26.	Реализация права кандидата отказаться от должности	в течение одного дня после дня голосования, до принятия постановления о результатах выборов	кандидат, набравший наибольшее количество голосов
27.	Определение результатов выборов (принятие постановления о результатах выборов)	не ранее чем на третий день после дня голосования	ИК МБОУ Почтенский УВК
28.	Инаугурация избранного Президента образовательной организации и поощрение участников выборов	в пятидневный срок после определения результатов выборов	организаторы выборов