



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНИЙ БЮДЖЕТНИЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ»  
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

**ПРИКАЗ**

05.03.2022.

№ 95

**с. Почетное**

Об организации обучения с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в МБОУ Почетненский УВК в связи с угрозой чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Республики Крым

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 24.02.2022 № 32-У «Об угрозе чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Республики Крым», в соответствии с протоколом заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Крым от 24.02.2022 №2, распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперкопского района от 05.03.2022 № 97 «Об организации обучения с применением электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях в связи с угрозой чрезвычайной ситуации, возникшей на территории Республики Крым», обеспечения безопасности образовательного процесса в МБОУ Почетненский УВК,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МБОУ Почетненский УВК обучение 1-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов по всем учебным предметам, курсам учебного плана на 2021/2022 учебный года по месту жительства с 09.03.2022 и до особого распоряжения.
2. Назначить Кунахову Н.В., заместителя директора по УР, ответственным за организацию работы по организации обучения 1-11 классов с применением дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов, за обеспечение общего руководства деятельностью педагогических работников.
3. Установить режим работы педагогических работников на период обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов в соответствии с учебной нагрузкой, планом методической и воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год.

4. Проинформировать педагогических работников о сроках и порядке перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. Определить местом работы педагогических работников для осуществления дистанционного обучения:

Салимова Н.С. - кабинет № 32, Золотарева Г.В., кабинет № 6,23, Буйная Л.А., - кабинет №23, Козуб И.Е. - учитель русского языка и литературы - кабинет № 1, Ивасив З.М., учитель музыки - кабинет №3, Коваленко О.А., учитель математики- кабинет №26, Ганиева Д.П., учитель английского языка - кабинет № 17, Бобренок Ю.Н., учитель физической культуры - кабинет №5, Харченко Е.В., учитель биологии- кабинет № 19, Редька Т.М., учитель физики, ОБЖ, ИЗО - кабинет №31, Калинина Е.Н., учитель истории - кабинет №18, Книга К.И., учитель русского языка и литературы- кабинет № 15, Сова С.Г., учитель химии, географии- кабинет № 29, Кудрявцева Л.К., учитель математики- кабинет №27, Розуменко А.Н., социальный педагог - кабинет №30, Скульсарова Н.В.- кабинет № 11, Кудрявцева А.И.- кабинет № 9, Буганова Н.А., кабинет № 12, Филипчук Е.В.- кабинет № 10.

6. Кунаховой Н.В., заместителю директора по УР, взять на контроль выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами режима работы.

6.1. Информировать работников МБОУ Почетненский УВК, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и порядке перехода организации на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе через создание доступных информационных каналов, выкладывать справочные материалы, видеоуроки, домашние задания для обучающихся 2-11 классов на официальном сайте школы.

7. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о сроках и порядке перехода школы на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, собрать заявления о согласии до 11.03.2022 г.

7. Учителям-предметникам, предметов ГИА:

- составить график консультаций по каждому учебному предмету до 12.03.2022.
- подготовить перечень домашних заданий и комментариев по изучению новой темы в соответствии с календарно-тематическим планированием по всем учебным предметам, курсам учебного плана и расписанием уроков;
- обеспечить своевременное предоставление информации для размещения заданий на образовательной платформе «ЭЛЖур», в социальной сети «Вконтакте», «Вайбер» официальном сайте школы;
- обеспечить систему проверки и оценивания выполненных домашних заданий обучающихся в период временного приостановления очной формы обучения;
- своевременно заполнять электронные классные журналы, с указанием формы обучения (дистанционно) в соответствии с расписанием уроков.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Черныш