



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ
КОМПЛЕКСИ»
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ

ПРИКАЗ

18.01.2022

№ 33

с. Почетное

Об организации работы по переходу
МБОУ Почетненский УВК (в случае необходимости)
на реализацию образовательных программ
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных программ

Во исполнение Указа Главы Республики Крым от 17 марта 2020 года № 63-У (с изменениями), письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 17.01.2022 № 139/01-14, в соответствии с протоколом заседания оперативного штаба по вопросу предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) в Республике Крым от 14 января 2022 года № 143, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16, на основании распоряжения управления образования и молодежи администрации Красноперекоского района от 18.01.2022 № 19 «Об организации работы по переходу образовательных организаций (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», в связи с сохранением рисков распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кунахову Н.В., заместителя директора по учебной работе, ответственной за организацию работы по переходу МБОУ Почетненский УВК (в случае необходимости) на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Утвердить план мероприятий по переводу образовательной организации в дистанционный режим работы (далее - План) (Приложение).
3. Медсестре Ожерельевой-Андреевой Т.А., завхозу Половинец Л.В.: с целью усиления санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мер в условиях

распространения новой коронавирусной инфекции обеспечить выполнение следующих мероприятий:

- регулярное проведение, генеральной уборки образовательных организаций;
- организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе с целью выявления и недопущения в образовательную организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний и соблюдением дистанции между людьми не менее 1,5 м;
- незамедлительную изоляцию обучающихся с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи;
- усиление дезинфекционного режима, установку при входе в здание необходимого количества дозаторов с антисептическим средством для обработки рук (провести анализ имеющихся запасов средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в организациях образования, обеспечить 2-х месячный запас средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств с учетом роста заболеваемости);
- создание условий для соблюдения обучающимися и сотрудниками правил личной гигиены;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и сотрудниками образовательных организаций;
- работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски, перчатки);
- закрепление за каждым классом (группой) отдельного кабинета (за исключением кабинетов, требующих специального оборудования);
- проведение во время динамических пауз и по окончании работы сквозное проветривание и текущую дезинфекцию помещений, обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, вентилях кранов, помещений санузлов, пищеблоков;
- исключение проведения массовых мероприятий;
- работу по гигиеническому воспитанию воспитанников и их родителей (законных представителей);
- организацию учебного процесса по специально разработанному расписанию уроков, посещение столовой - по графику (с целью минимизации контактов обучающихся);
- проведение мониторинга наличия и исправности рециркуляторов в организациях образования; дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- запрет на посещение образовательных организаций посторонними лицами;
- ежедневный учет учащихся и педагогов, заболевших гриппом и новой коронавирусной инфекцией.

4. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мер.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н.Черныш

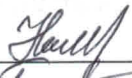
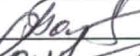
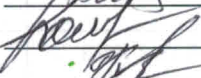
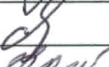
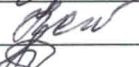
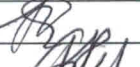
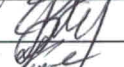
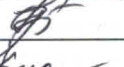
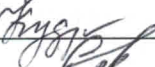
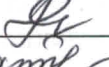
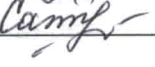
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по переводу МБОУ Почетненский УВК в дистанционный режим работы

№ п/п	Содержаний мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мониторинга наличия и функционирования информационно-телекоммуникационной системы Интернет в образовательной организации, у учащихся и педагогических работников	Январь 2022	Классные руководители 1-11 кл.
2.	Проведение анализа наличия у учащихся и педагогов компьютерной техники, специальных устройств, обеспечивающих возможность обучения с применением дистанционных образовательных технологий	Январь 2022	Кунахова Н.В., зам. директора по УР
3.	Назначение лиц, ответственных за техническое сопровождение дистанционного (электронного) обучения	Январь 2022	Администрация
4.	Изучение готовности кадровой системы, методической службы к работе в дистанционном формате (в том числе координация работы с кадровым резервом из студентов, обучающихся вузов и педагогических колледжей в случае массовой заболеваемости педагогических работников системы образования)	На период ухудшения эпидситуации	Администрация
5.	Выбор администрацией школы модели дистанционного (электронного) обучения в зависимости от уровня готовности учеников, школы и учителей к осуществлению обучения с применением дистанционных (электронных) образовательных технологий, наличия специальных устройств и сети Интернет у учащихся и учителей	На период ухудшения эпидситуации	Администрация
6.	Подготовка перечня электронных образовательных ресурсов (с размещением его на сайте школы), определение сервисов, которые могут использоваться при проведении онлайн-уроков	На период ухудшения эпидситуации	Кунахова Н.В., зам. директора по УР
7.	Организация обучения педагогов, определение ответственных лиц, оказывающих организационную, методическую, консультационную помощь учителям в организации дистанционного обучения	На период ухудшения эпидситуации	Администрация
8.	Проведение консультаций для педагогов школы по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков, утверждение	На период ухудшения эпидситуации	Администрация

	графика технической поддержки педагогов, подготовка памятки для учителей		
9.	Составление расписания уроков (при составлении расписания онлайн-уроков необходимо учитывать, что в одной семье могут быть дети из разных классов; целесообразно начинать онлайн-уроки для учащихся разных классов в разное время)	На период ухудшения эпидситуации	Кунахова Н.В., зам. директора по УР
10.	Организация необходимых корректировок рабочих программ в части изменения календарных, календарно-тематических планов, графиков текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, форм обучения (в зависимости от модели дистанционного (электронного) обучения), подготовки инструкций по выполнению заданий (с четким определением объемов и временных рамок)	На период ухудшения эпидситуации	Кунахова Н.В., зам. директора по УР
11.	Определение порядка проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам;	На период ухудшения эпидситуации	Кунахова Н.В., зам. директора по УР
12.	Установление четких сроков передачи материалов к урокам (ссылок на электронные материалы, видеоконференции и пр.) от учителей-предметников ученикам, выполненных заданий от учеников учителям-предметникам (с указанием способа передачи: по электронной почте, на флеш-носителях, в бумажном виде и др.)	На период ухудшения эпидситуации	Администрация
13.	Организация осуществления мониторинга выполнения заданий учащимися, мониторинга обеспечения ведения учета результатов образовательного процесса в электронной форме, мониторинга учебных достижений учащихся	На период ухудшения эпидситуации	Администрация
14.	Организация работы по корректировке знаний, умений и навыков учащихся, мероприятий, направленных на устранение пробелов в знаниях	На период ухудшения эпидситуации	Кунахова Н.В., зам. директора по УР
15.	Осуществление контроля администрации образовательной организации за выполнением учителями - предметниками рабочих программ, методическим обеспечением уроков, разработкой технологии создания урока, обеспечением оптимальности домашнего задания, объективности оценивания учащихся, организацией консультаций для учащихся, особенно для учащихся 9 и 11 классов	На период ухудшения эпидситуации	Администрация
16.	Применение специальных приемов и форм организации учебного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, способствующих реализации коррекционной составляющей обучения	На период ухудшения эпидситуации	Кунахова Н.В., зам. директора по УР

17.	Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения в условиях распространения коронавирусной инфекции, об условиях перевода учащихся на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	На период ухудшения эпидситуации	Администрация
18.	Ознакомление родителей учащихся общеобразовательных организаций с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию обучения с применением дистанционных образовательных технологий	На период ухудшения эпидситуации	Классные руководители
19.	Актуализация информации в разделе «Дистанционное обучение» на сайтах образовательных организаций	На период ухудшения эпидситуации	Кудрявцева Л.К., модератор сайта
20.	Проведение еженедельного тестирования на наличие новой коронавирусной инфекции для сотрудников образовательных организаций	На период ухудшения эпидситуации	Ожерельева-Андреева Т.А., медсестра
21.	Ежедневный анализ темпа вакцинации (ревакцинации) против новой коронавирусной инфекции сотрудников образовательных организаций	На период ухудшения эпидситуации	Ожерельева-Андреева Т.А., медсестра
22.	Обеспечение идентификации личности обучающихся (логин, пароль) для входа в АИС КРОС «Электронный журнал».	На период ухудшения эпидситуации	Кунахова Н.В., зам. директора по УР

С приказом ознакомлен(а):

18.01.2022		Н.В.Кунахова
18.01.2022		Л.В.Половинец
18.01.2022		Т.А.Ожерельева-Андреева
18.01.2022		И.Е.Козуб
18.01.2022		Ю.Н.Бобренок
18.01.2022		А.И.Кудрявцева
18.01.2022		Н.В.Скельсарова
18.01.2022		Е.В.Филипчук
18.01.2022		Н.А.Буганова
18.01.2022		Е.Н.Калинина
18.01.2022		О.В.Коваленко
18.01.2022		Л.К.Кудрявцева
18.01.2022		С.Г.Сова
18.01.2022		Т.М.Редька
18.01.2022		Н.С.Салимова