



ПЛАН РАБОТЫ

по внедрению пилотного проекта по использованию единой системы электронных журналов, формируя профиль профиль общеобразовательной организации и отчетность в электронном виде (« безбумажный вариант») в 2020/ 2021 учебном году .

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами				
1.	Ознакомление педагогических работников ЭЖ и предстоящими соответствующими изменениями в деятельности педагогических работников	подготовительный	До 22.05.2020	Зам. директора по УР,
2.	Распределение обязанностей по работе с ЭЖ между педагогическими работниками, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования	подготовительный	До 01.09.20 20	Зам. директора по УР,
3.	Составление графика обучения педагогических работников для работы с ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.06.2020	Директор, зам. директора по УР, учитель информатики
4.	Определение состава рабочей группы педагогических работников, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 22.05. 2020.	Зам. директора по УР
Техническое обеспечение				
1.	Проведение анализа программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным	подготовительный	До 22.05.20 20	учитель информатики

	функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ			
2.	Проведение анализа технического оснащения МБОУ Почетненский УВК определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	До 20.06.2020	заведующий хозяйством, учитель информатики
3.	Составление плана дополнительного оснащения для достижения оптимального и желательного уровней внедрения ЭЖ в МБОУ Почетненский УВК	подготовительный	До 01.09.20 20	Директор, заведующий хозяйством, учитель информатики
4.	Составление схемы расположения компьютеров в МБОУ Почетненский УВК и графика доступа к ним всех педагогически работников, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	До 01.08.20 20	Директор, заведующий хозяйством, учитель информатики
5.	Определение ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учётом распределения этих средств по помещениям МБОУ Почетненский УВК	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.08.2020	заведующий хозяйством
6.	Определение настройки ЭЖ, порядка заполнения исходных массивов данных и т.д.	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.08.20 20	Зам. директора по УР учитель информатики
7.	Назначение	согласование и	До 15.05.2020	Директор, зам.

	администратора ЭЖ, ответственного за комплекс работ по техническому использованию ЭЖ педагогическими работниками МБОУ Почетненский УВК организация консультирования педагогических работников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	принятие нормативного и регламентационного обеспечения		директора по УР, учитель информатики
8.	Проведение анализа наличия минимального набора необходимых функций в части учёта выполнения учебной программы, обеспечение инструментария для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота в МБОУ Почетненский УВК на бумажных носителях на электронный	начало использования ЭЖ	До 01.09.2020	Директор, зам. директора по УР, заведующий хозяйством, учитель информатики
Разработка локальной нормативной базы введения ЭД				
1.	Формирование рабочей группы по разработке нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа директора о составе рабочей группы разработки с утверждением регламента работы	подготовительный	До 01.06.2020.	Директор

	и указанием сроков проведения работ			
2.	<p>Анализ участниками рабочей группы разработки имеющейся нормативной базы МБОУ Почетненский УВК и подготовка проектов документов, включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работ по реализации модели функционирования МБОУ Почетненский УВК с использованием ЭД; - разработка и внесение изменений в действующие локальные акты МБОУ Почетненский УВК и подготовка проектов новых локальных актов МБОУ Почетненский УВК относящихся к использованию ЭЖ 	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2017	Комиссия по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
3.	<p>Организация и проведение общественного обсуждения разработанных рабочей группой проектов документов. Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - административного совещания; - собрания трудового коллектива; - собраний родителей; - классных ученических собраний и др. 	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	Первая декада сентября 2020 г.	Все участники образовательного процесса

4.	<p>Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных».</p> <p>Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в том числе получение согласия на обработку персональных данных</p>	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учитель информатики классные руководители
5.	<p>Проведение педагогического совета по рассмотрению и согласованию подготовленных Комиссией разработки документов (в соответствии с Уставом МБОУ Почетненский УВК</p>	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	27.08.2020	Директор, рабочая группа по разработке нормативного и регламентационного обеспечения
6.	<p>Проведение заседания Совета школы по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой по разработке нормативного и регламентационного обеспечения (в соответствии с Уставом МБОУ Почетненский УВК</p>	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 01.09.2020	Совет школы
7.	<p>Издание приказа директора МБОУ Почетненский УВК об утверждении регламента деятельности участников образовательного процесса с</p>	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	До 29.08.2020	Директор

	использованием ЭЖ			
8.	Организация знакомства и обучения учащихся и их родителей (законных представителей) с работой ЭЖ	начало использования ЭЖ	Первая декада сентября 2020 г.	Зам. директора по УР, классные руководители
9.	Издание приказа директора МБОУ Почетненский УВК о начале использования ЭЖ	начало использования ЭЖ	До 29.08.2020	Директор
10.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора МБОУ Почетненский УВК об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	До 29.08.2020	Директор
11.	Размещение на официальном сайте МБОУ Почетненский УВК информации о локальных актах МБОУ Почетненский УВК обеспечивающих переход к использованию ЭД	начало использования ЭЖ	До 01.09.2020	Зам. директора по УР, рабочая группа
12.	Ввод информации по успеваемости учащихся в ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Ежедневно	Учителя-предметники, классные руководители
13.	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению ЭД	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УР, учитель информатики
14.	Формирование отчётности по апробации и внедрению ЭД	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учитель информатики
Информационное обеспечение ЭЖ/ЭД				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	До 15.08.2020	Директор, зам. директора по УР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители

2.	Заполнение базы данных ЭЖ	подготовительный	До 20.08.2020	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	В течение учебного года	Зам. директора по УР, учитель информатики