



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

КОПИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОЧЕТНЕНСКИЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КРАСНОПЕРЕКОПСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ЗАКЛАД «ПОЧЕТНЕНСЬКИЙ  
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС»  
МУНИЦИПАЛЬНОЇ ОСВІТИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСЬКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ БЮДЖЕТ УМУМТАСИЛЬ  
МУЭССИСЕ «ПОЧЕТНОЕ ОКЪУВ-ТЕРБИЕВИЙ  
КОМПЛЕКСИ»  
БЕЛЕДИЕ ИЛЕ ИЛЬГИЛИ ТАСИЛИ  
КРАСНОПЕРЕКОПСК РАЙОНЫ КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ

## ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 334

### с.Почетное

Об организации работы  
по противодействию коррупции

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 №36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» и в соответствии со статьей 29 «Закона об образовании», с целью организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Золотареву Г.В., заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию работы по противодействию коррупции.
2. Утвердить План работы МБОУ Почетненский УВК по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год (Приложение 1).
3. Ответственной за организацию работы по противодействию коррупции Золотаревой Г.В.:
  - 3.1. проводить анализ поступивших в образовательное учреждение заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в школе;
  - 3.2. своевременно информировать граждан об их правах на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования путем размещения информации на школьном сайте и на информационных стендах;
  - 3.3. организовать правовое обучение работников школы;
  - 3.4. обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021/2022 учебный год.
4. Членам комиссии ежегодно до 20 сентября проводить анализ работы по предупреждению коррупционных правонарушений на общешкольном родительском собрании по итогам года.
5. Классным руководителям проводить беседы, классные часы на антикоррупционную тематику, направленные на формирование антикоррупционного правосознания обучающихся.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

 С.Н.Черныш



ПЛАН РАБОТЫ  
по противодействию коррупции  
на 2021/2022 учебный год

Цель: создание системы профилактики коррупции.

Задачи:

- систематизация условий способствующих появлению коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;
- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции.

| Мероприятия   | Ответственные  | Сроки исполнения         |
|---|--|--------------------------|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>   |  |                          |
| 1. Изучение нормативно - правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности   | Директор   | Сентябрь, в течение года |
| 2. Ознакомить с Памяткой об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства вновь прибывших педагогических работников  | Директор   | Сентябрь, в течение года |
| 3. Ознакомление вновь прибывших работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции   | Директор   | Сентябрь, в течение года |
| <b>2. Организационные мероприятия. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>  |  |                          |
| 1. Издание приказов по школе:<br>-«Об организации работы по противодействию коррупции»<br>-«О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»<br>-«О недопущении приобретения учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов* средств обучения и воспитания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся» | Директор<br>Комиссия по противодействию коррупции      | сентябрь                 |
| 2. Заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы по рассмотрению размеров стимулирования труда или размера премий   | Зам. дир по УР,<br>Председатель ПК                     | Ежемесячно               |
| 3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | Директор   | март                     |
| 4. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  | Ответст. за организ. раб. по противодействию коррупции | март                     |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| 5. Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.  | Ответст. за организ. раб.по , противодействию коррупции |                        |
| <b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>   |   |                        |
| 1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками и учащимися школы с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования   | Ответст. за организ. раб.по противодействию коррупции   | в течение год          |
| <b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>   |   |                        |
| 1. Контроль за размещением и обновлением на официальном сайте учреждения нормативно-правовых документов и локальных актов:<br>- Публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения<br>- Основная образовательная программа<br>- Годовой календарный график<br>- Порядок приема обучающихся<br>- Информация о праве граждан на получение бесплатного образования. | Зам.директора по УР                                     | в течение год          |
| 2. Контроль за размещением и своевременным обновлением на информационных стендах:<br>• лицензии, свидетельства об аккредитации, устава школы и других нормативных актов<br>• графиков работы администрации, телефонов горячих линий.  | Ответст. за организ. раб.по противодействию коррупции   | в течение года         |
| 3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»  | Педагог-психолог  | апрель-май             |
| 4. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений   | Директор, зам. директора                                | в течение II полугодия |
| 5. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  | Классные руководители                                   | май                    |
| 6. Ознакомление родителей 1 класса под роспись с Памяткой по антикоррупции.   | Классный руководитель                                   | сентябрь               |
| <b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>   |   |                        |
| 1. Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования  | завхоз  | в течение года         |
| 2. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, полном общем образовании;<br>Определение ответственности должностных лиц  | Директор, зам. директора                                | Июнь, июль             |

Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции



Г.В. Золотарева